



ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.12.2023 ИВАНОВО № 590

**О внесении изменений
в приказ от 9 января 2023 г. № 26**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета ОСФР по Ивановской области (далее – Учетная политика), утвержденную приказом ОСФР по Ивановской области от 9 января 2023 г. № 26 следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения» Учетной политики:

1.1.1. В пункте 2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Перечень структурных подразделений Отделения,
выполняющих функции участников бюджетного процесса

Участник бюджетного процесса	Структурные подразделения, выполняющие функции участников бюджетного процесса
Финансовый орган	Управление казначейства
	Бюджетный отдел
Получатель бюджетных средств	Управление казначейства
	Общий отдел
	Отдел материально - технического обеспечения

	Управление информационных технологий
	Бюджетный отдел
	Юридический отдел
	Отдел кадров
	Отдел по осуществлению закупок
	Управление реализации социальных программ
	Группа по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью
	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений Управления установления пенсий
Администратор доходов бюджета СФР	Управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов
	Управление выплаты пенсий и социальных выплат
	Управление казначейства
	Отдел материально - технического обеспечения
	Управление реализации социальных программ
	Управление социального страхования
	Отдел организации назначения и осуществления страховых выплат
	Бюджетный отдел
	Юридический отдел
	Группа установления выплат за счет средств пенсионных накоплений Управления установления пенсий

1.1.2. В пункте 4:

абзац тридцать пятый исключить;

абзац тридцать шестой считать тридцать пятым соответственно;

дополнить новым абзацем тридцать шестым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июня 2023 г. № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)».

1.1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Формирование журналов операций (код формы по ОКУД 0504071), (код формы по ОКУД 0509213) осуществляется:

в форме электронного документа – в части учета операций по осуществлению функций финансового органа, получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета СФР на пенсионное и социальное обеспечение;

на бумажном носителе – в части учета операций по осуществлению

функций получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета СФР на финансовое и материально – техническое обеспечение текущей деятельности Отделения.».

1.2. В разделе II «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» Учетной политики:

1.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в СФР и его территориальных органах используется Информационная система «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» (далее – ЕИС АХД).».

1.2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов, уплачиваемые лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД» (далее – ПТК НВП), «Материнский (семейный) капитал», «Выплата СПН правопреемникам ЗЛ», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» (далее – ФГИС ЕИС Соцстрах).».

1.2.3. В пункте 4:

в абзаце первом слова «в программных комплексах ПТК НВП и ЕИС АХД. Бухгалтерский учет на базе типового программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие»» заменить словами «в ПТК НВП и ЕИС АХД»;

в абзаце втором слова «в программном комплексе «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет на базе типового программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие»» заменить словами «в ЕИС АХД и ФГИС ЕИС Соцстрах»).

1.3. В разделе III «Учет отдельных видов имущества и обязательств» Учетной политики:

1.3.1. В пункте 2 «Материальные запасы»:

1.3.1.1. В подпункте 2.2 слова «Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230)» заменить словами «Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0510460)».

1.3.2. В пункте 3 «Расчеты с подотчетными лицами»:

1.3.2.1. Абзац второй подпункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу, предоставить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505), составленный на бумажном носителе, предусмотренный Графиком документооборота (приложение № 2 к Учетной политике).».

1.3.2.2. Подпункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«Инвентаризация фактического наличия денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, находящихся в кассе Отделения проводится не реже одного раза в квартал.».

1.3.3. В пункте 4 «Расчеты с контрагентами»:

1.3.3.1. Подпункт 4.2. исключить..

1.3.4. В подпункте 5 «Расчеты по заработной плате»:

1.3.4.1. Подпункт 5.3. дополнить условными обозначениями:

№ п/п	Наименование показателя	Буквенный код
10	Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы	УВ
11	Дополнительный отпуск в связи с обучением без	УД

	сохранения заработной платы	
12	Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	Т
13	Время простоя по вине работодателя	ПР
14	Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством	НС
15	Время простоя по вине работника	ПВ
16	Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО
17	Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ
18	Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы	НЗ
19	Прохождение медицинских осмотров	МО
20	Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе	ПРВ
21	Военная мобилизация	М

1.3.5. В пункте 6 «Пенсионное и социальное обеспечение»:

1.3.5.1. В абзацах первых подпунктов 6.1 и 6.2 слова «отделом кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства» заменить словами «отделом кассового исполнения бюджета управления казначейства».

1.3.5.2. Подпункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Основанием для перечисления аванса на выплату пенсий пособий и иных социальных выплат и на оплату услуг по доставке пенсий в организации почтовой связи являются:

Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к Учетной политике СФР);

Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 35 к Учетной политике СФР);

Расчетная ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 71 к Учетной политике СФР);

Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат

(приложение 75 к Учетной политике СФР).».

1.3.5.3. В подпункте 6.4 слова «отдел кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства» заменить словами «отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства».

1.3.6. В пункте 7 «Санкционирование расходов»:

1.3.6.1. В подпункте 7.1:

в абзацах первом и втором слова «отделом кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства» заменить словами «отделом кассового исполнения бюджета управления казначейства»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Принятие к учету бюджетных обязательств по расходам на социальную поддержку Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы осуществляется отделом кассового исполнения бюджета управления казначейства на основании Расходного расписания (код формы по КФД 0531722), оформленного и переданного бюджетным отделом в отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства. Бюджетное обязательство отражается в учете на основании Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) датой подписания документа.».

1.4. В разделе IV «Хранение документов» Учетной политики слова «отделом кассового исполнения бюджета № 1 управления казначейства» заменить словами «отделом кассового исполнения бюджета управления казначейства».

1.5. В приложении 8 к Учетной политике слова «Начальник Отделения» заменить словами «Начальник Управления выплаты пенсий и социальных выплат».

2. Утвердить «График документооборота» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий Отделением

М.В. Болдин