

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2019 г.

**Государственное учреждение – Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации
в Родниковском муниципальном районе
Ивановской области (межрайонное)**

г. Родники, 2018 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

на 01.01.2019 г.

**Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (межрайонное)**

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового
образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	57100980
Глава по БК	392
по ОКТМО	24623101
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности УПФР в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (межрайонное) (далее - Управление) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (межрайонное)

Юридический адрес: 155250, Ивановская область, г. Родники, пер. Школьный, д.7.

Фактический адрес: 155250, Ивановская область, г. Родники, пер. Школьный, д.7.

Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (межрайонное) (далее Управление) создано по приказу Управляющего Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области от 22 мая 2001 года № 69.

Действует на основании Положения об Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (межрайонное), утвержденного Постановлением Правления ПФР от 01 августа 2006 года №196п, Постановлением Главы администрации Родниковского района.

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению Управление создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области

В соответствии с Положением основными задачами Управления являются:

(из Положения УПФР)

Ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков взносов в ПФР; ведение персонифицированного учета застрахованных лиц;

Работа по учету и взысканию страховых взносов ПФР;

Работа по добровольной уплате страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;

Работа по назначению, перерасчету, выплате пенсий, пособий и других выплат;

Работа по назначению и выплате ЕДВ и ДЕМО;

Работа по организации приема, учета, хранению и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал;

Ведение бухгалтерского учета, представление в ОПФР отчетности по исполнению бюджета ПФР;

Планирование, контроль и анализ исполнения годового бюджета по финансовому и материально-техническому обеспечению Управления.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Смирнова Татьяна Александровна	Приказ №179-к от 16 мая 2018 г.	17.05.2020

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы	Карташова Елена Владимировна	Приказ №191-к от 23 мая 2018 г.	24.05.2020

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- своевременное назначение (перерасчет) трудовых пенсий на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, пенсий по государственному

пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

- своевременную выплату трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке заявок на финансирование выплаты трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, осуществление ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

- контроль за обоснованностью представленных документов для назначения (перерасчета) трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, в том числе на льготных условиях, и в связи с особыми условиями труда, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

- организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям застрахованных лиц в соответствии с

законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- организацию работы по вопросам, связанным с распределением между правопреемниками умерших застрахованных лиц средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, а также по вопросам выплаты средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

- ведение базы данных по пенсионерам;

- ведение индивидуального лицевого счета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете;

- своевременный учет в соответствующих разделах специальной части индивидуального лицевого счета страховых взносов, поступивших на накопительную часть трудовой пенсии, и сумм произведенных выплат за счет средств пенсионных накоплений;

- организацию работы по учету средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию;

- ведение учета страховых взносов физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

- организацию работы по целевому использованию средств на пенсионное обеспечение и на реализацию государственных функций в области социальной политики, а также других выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР, а также контроль за их использованием;

- экономический анализ и прогнозирование исполнения доходной и расходной частей бюджета Управления;

- целевое и рациональное использование средств, выделяемых на выплату трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также средств, выделенных на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления;

- ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке сметы доходов и расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Управления;

- осуществление взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов, в случае, если размер причитающейся к уплате суммы не превышает в отношении индивидуальных предпринимателей пяти тысяч рублей, в отношении юридических лиц пятидесяти тысяч рублей, на основании решения начальника Управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществление взыскания в судебном порядке недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов, в случае, если размер причитающейся к уплате суммы превышает: в отношении индивидуальных предпринимателей пяти тысяч рублей, либо если страхователем выступает физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем;

- представительство в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения и пенсионного страхования, взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов, осуществления

ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в Российской Федерации, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

- защиту конфиденциальной информации от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативными правовыми актами Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР и Отделения;

- обеспечение функционирования корпоративной сети передачи данных в защищенном режиме;

- организацию и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств

- осуществление криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- достоверность и защиту от искажений персональных данных, а при передаче и обработке данных в электронной форме - их юридическую силу;

- выполнение мероприятий в Управлении по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, защите информации, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- формирование информации о лицах, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, для включения ее в региональных сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на государственную социальную помощь;

- выявление, регистрацию и учет страхователей в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

- ведение государственного банка данных по всем категориям страхователей, в том числе по физическим лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

- бесплатное консультирование страхователей, негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих обязательное пенсионное страхование, органов (организаций), с которыми у ПФР заключены соглашения о взаимном удостоверении подписей, и застрахованных лиц по вопросам обязательного пенсионного страхования и информирование их о нормативных правовых актах об обязательном пенсионном страховании;

- организацию работы по реализации прав застрахованных лиц, связанных формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений;

- проверку документов страхователей, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой пенсий, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

- представление интересов застрахованных лиц перед страхователями; прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принятие по ним соответствующих мер;

- ведение разъяснительной работы среди населения, страхователей по вопросам пенсионного обеспечения, пенсионного страхования и индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования; ведение справочно - кодификационной работы по законодательству; привлечение добровольных взносов физических и юридических лиц в ПФР; организацию архива документации, связанной с пенсионным обеспечением и пенсионным страхованием, уплатой страховых взносов в ПФР и индивидуальным (персонифицированным) учетом, осуществлением ежемесячных денежных выплат отдельным

категориям граждан в Российской Федерации, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществление работы по финансированию расходов на социальные программы, проводимые администрацией Ивановской области, и на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в Ивановской области в части оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, в порядке и объемах, определяемых Отделением в соответствии с решениями Правления ПФР.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось Управлением в соответствии с бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1023701393759;

ИНН – 3721005515;

КПП – 372101001;

ОКПО – 57100980 (Общероссийский классификатор предприятий и организаций);

ОКОГУ – 4100201 Пенсионный фонд Российской Федерации (общероссийский классификатор органов государственной власти);

ОКТМО – 24623101 Муниципальные образования Ивановской области Родниковский муниципальный район Родниковское (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований);

ОКОНХ – 96310 (Государственное пенсионное обеспечение);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Фонда - через лицевой счет, открытый в УФК по Ивановской области.

В Управлении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения». Кассовое обслуживание исполнения бюджета Пенсионного фонда РФ осуществляется с применением прикладного программного обеспечения «Система удалённого финансового документооборота (СУФД)». Внутренний финансовый контроль правильности ведения бюджетного учета обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта "Финконтроль 8 (для Пенсионного Фонда РФ)". Программный комплекс бюджетного учета и отчетности интегрирован подсистемой программного комплекса «Астрал», с помощью которого осуществляется электронный обмен информацией с ИФНС, ФСС, ПФР и органами Росстата.

Формирование и контроль форм бюджетной отчетности ПБС обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи и на бумажном носителе.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 29.12.2018 № 03-32/13635 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР по Ивановской области.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121). Фактически начислено доходов за 2018 год 64433,96 руб., в том числе:

Доходы от собственности КОСГУ 120 (строка 030) 0,00 руб.;

Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат КОСГУ 130 (строка 040) 4467,18 руб.; Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба КОСГУ 140 (строка 050) 59966,78 руб.

3.1.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		5755,84	64433,96
Возврат госпошлины прошлых лет	130	5755,84	4467,18
Возврат расчетов от возмещения ущерба имущества	140	0	59966,78

3.1.3. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода КОСГУ	на 01.01. 2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:	200	27533538,27	26671156,04
Оплата труда	210	23229256,98	22317225,49
Приобретение работ и услуг	220	2187063,62	2249836,53
Безвозмездные перечисления организациям	240	0	0
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	0	0
Социальное обеспечение	260	224164,02	0
Расходы по операциям с активами	270	1692927,43	1831556,24
Прочие расходы	290	200126,22	272537,78

3.1.4. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения (ф. 0503123). Движение денежных средств за 2018 год по

поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 25139876,06 руб.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса (стр. 700)	9941315,07	8922894,09	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	9661845,59	8680917,14	Уменьшение остатка за счет начисленной амортизации и списания материальных запасов
II.Финансовые активы (стр.340)	279469,48	241976,95	Уменьшение за счет остатка денежных документов в кассе и дебиторской задолженности
III.Обязательства (стр.550)	735423,50	743918,44	Увеличение резерва отпусков на основании графика
IV.Финансовый результат (стр.570)	9205891,57	8178975,65	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	8059462,87	7042265,73	Уменьшение остаточной стоимости за счет начисленной амортизации
Нематериальные активы (остаточная стоимость) (стр.060)	0	0	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	1338821,71	1338821,71	
Материальные запасы (стр.080)	259022,35	295446,86	За счет списания материальных запасов
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	0	0	
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	0	0	

4.1.3. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 0,00 руб. Вложения в нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Вложения в нефинансовые активы всего (1 106):	0	0	
вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000)	0	0	
вложения в движимое имущество (1 106 30 000) в т.ч.:	0	0	
создание систем ЛВС, КСПД, проектно-сметная	0	0	

документация по созданию движимого имущества			
прочее	0	0	

4.1.4. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	4538,66	4382,84	ОСАГО, страхование прочего имущества
1 401.50.226	4538,66	4382,84	ОСАГО, страхование прочего имущества

4.1.5. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	691751,50	703064,44	Резервы на оплату отпусков
1 401.60.211	531299,16	539988,05	Резервы на оплату отпусков
1 401.60.213	160452,34	163076,39	Резервы на оплату отпусков
1 401.60.290	0	0	

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Управлением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па (с последующими изменениями) и приказом УПФР от 29.12.2017 № 131 (Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета УПФР в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (межрайонное))

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности УПФР в 2018 году осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в Управлении сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется

Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий в 2018 году Управлением ПФР в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (межрайонное) выявлено 12 нарушений.

Выявлены следующие нарушения:

- Иные нарушения: нарушения возникли в результате перехода применения № 64 Н от 27.06.2018г. (переход по НФА) (12 отклонений) – ошибки устранены.

5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности. Расхождений установлено не было.

Начальник Управления



Т.А. Смирнова

Главный бухгалтер



Е.В. Карташова