

Пенсионный фонд Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«31» декабря 2020г.

Калининград

№ 574

О внесении изменений в Учетную политику ОПФР по Калининградской области по исполнению бюджета ПФР

Во исполнение статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2020 № 913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. №728п», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета ОПФР по Калининградской области, утвержденную приказом ОПФР по Калининградской области 31 декабря 2019 г. № 554 (далее – Учетная политика), следующие изменения:

1.1. В разделе I Учетной политики:

а) пункт 1:

изложить в следующей редакции:

«Ведение бюджетного учета ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 №728п, постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2020г. №913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п и с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности ОПФР, которые утверждаются в рамках настоящей Учетной политики.

б) пункт 3.1:

изложить в следующей редакции:

«Движение и обработка первичных (сводных) учетных документов осуществляются в соответствии с Графиком документооборота от 31.12.2020 (приложение 2 к настоящей Учетной политике)».

2. В разделе II Учетной политики:

а) пункт 3.3

изложить в следующей редакции:

«В целях упорядочения и рационального использования денежных средств в Отделении утвержден перечень лиц, которым перечисляются денежные средства на хозяйственно-операционные расходы на банковские карты сотрудников Отделения в рамках действующих зарплатных проектов (приказ Отделения от 31.12.2020 № 572)».

б) пункт 5.1 дополнить вторым предложением следующего содержания: «Расчетный листок сотрудники получают самостоятельно из личных кабинетов в 1С ЗКГУ Версия КОРП».;

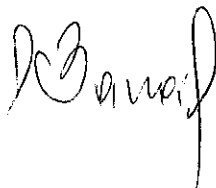
в) после слов «код «ОВ» - дополнительные выходные» дополнить словами: «код «УР» - дистанционная (удаленная) работа, код «ОН» - оплачиваемый нерабочий день.», «код «Д» - диспансеризация».

3. В приложениях 5, 6, 7 слова «Утверждаю: Управляющий ОПФР по Калининградской области С.А.Малик» заменить на «Утверждаю: Управляющий ОПФР по Калининградской области С.И.Запанкова», в приложениях 9,10 слова «Управляющему ОПФР по Калининградской области С.А. Малик» заменить на слова «Управляющему ОПФР по Калининградской области С.И.Запанковой»

4. Начальникам структурных подразделений Отделения ПФР исполнять изменения в Учетную политику, внесенные настоящим Приказом, с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего О.И. Решетняк.

Управляющий



С.И. Запанкова

Рассылка к приказу ОПФР по Калининградской области «О внесении изменений в Учетную политику ОПФР по Калининградской области по исполнению бюджета ПФР от «31» декабря 2020 г. №

№ п/п	Наименование структурного подразделения ОПФР	Отметка о вручении (электронно)
1.	Заместителю управляющего Решетняк О.И.	
2.	Заместителю управляющего Николаевой В.А.	
3.	Заместителю управляющего Колчановой М.В.	
4.	Заместителю управляющего Тестову Ю.В.	
5.	Отдел казначейства	
6.	Бюджетный отдел	
7.	Отдел информационных технологий	
8.	Отдел по защите информации	
9.	Административно-хозяйственный отдел	
10.	Группа капитального строительства и ремонта	
11.	Группа по взаимодействию со средствами массовой информации	
12.	Отдел организации персонифицированного учета	
13.	Отдел организации взаимодействия со страхователями	
14.	Группа по осуществлению закупок	
15.	Юридический отдел	
16.	Отдел кадров и делопроизводства	
17.	Группа организации и учета процесса инвестирования	
18.	Контрольно-ревизионный отдел	
19.	Отдел социальных выплат	
20.	Отдел организации назначения и перерасчета пенсии	
21.	Отдел по работе с обращениями граждан	
22.	Группа организации клиентских служб	

Зам. управляющего



О.И. Решетняк