

**Государственное учреждение-
Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
В Юрьянском районе Кировской области
(межрайонное)**

П Р И К А З

31 декабря 2020 г.

пгт.Юрья

№ 112

О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) от 31.12.2019 № 160 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного)»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) от 31.12.2019 № 160 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного)» (в редакции приказов УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) от 06.04.2020 №39, от 16.06.2020 №59) (далее-Учетная политика УПФР в Юрьянском районе

Кировской области (межрайонного)):

1.1. утвердить изменения, вносимые в приложение 1 «Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного)», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Приложение 2,4 к Учетной политике УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) изложить в новой редакции согласно приложениям 2,4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного):

от 06.04.2020 № 39 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) от 31.12.2019 № 160 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного)»;

от 16.06.2020 № 59 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) от 31.12.2019 №160 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного)».

3. Приказ УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) от 31.12.2019 № 160 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного)» действует с учетом изменений, внесенных настоящим приказом.

4. Руководителю группы по кадрам и делопроизводству (Тупицына Н.С.)

довести настоящий приказ до сведения заместителей начальника управления ПФР, руководителей структурных подразделений УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) в трехдневный срок со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Начальник управления ПФР



Н.И.Колотова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления ПФР 31.12.2020  Н.Е.Суслова

Главный бухгалтер-руководитель группы 31.12.2020  Г.Е.Макарова

Руководитель юридической группы 31.12.2020  Н.Г.Байбуровская

Руководитель группы по кадрам и
делопроизводству 31.12.2020  Н.С.Тупицына

Приложение 1

Утверждено
приказом Государственного учреждения -
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Юрьянском
районе Кировской области
(межрайонного)
от 31.12.2020 № 112

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного)

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) (далее - УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонное)) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее – Учетная политика).

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н (в редакции приказа Минфина Российской Федерации №103н от 15.06.2020) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонное) руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 №728п (в редакции постановления Правления ПФР от 25.12.2020 № 913п) (далее-Учетная политика ПФР), исходя из выполнения следующих функций:

- Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР (осуществление отдельных полномочий по начислению и учету платежей в бюджет ПФР).

а также настоящей Учетной политикой, приложениями к Учетной политике, утвержденными локальным актом УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) и являющиеся ее неотъемлемой частью.

4. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонном) движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком

документооборота Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного) (приложение 2 к настоящей Учетной политике), меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается Технологией обработки учетной информации (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

5. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 4 к настоящей Учетной политике).

6. Смена руководителя и главного бухгалтера УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонном) производится на основании постановления Правления ПФР от 23.09.1998 №77 «О приеме-передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств-главного бухгалтера регионального отделения ПФР».

7. Принятые к учету первичные учетные документы, поименованные в Перечне первичных учетных документов, дополнительно прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 8 к настоящей Учетной политике) по истечении каждого отчетного месяца хронологически подбираются и брошюруются в папки в соответствии с номенклатурой дел.

II. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения;
- автомобили и прицепы к ним.

1.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

1.3. Списание материальных запасов, в том числе ГСМ, производится по фактической стоимости.

1.4. Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 6 к настоящей Учетной политике).

1.5. В качестве подтверждения факта вручения ценных подарков (сувениров) лицом, ответственным за вручение ценных подарков (сувениров), составляется Акт о вручении (дарении) ценных подарков (сувениров) (приложение 12 к настоящей Учетной политике).

2. При выдаче наличных денег и денежных документов по расходному кассовому ордеру (код формы по ОКУД 0310002) получатель наличных денег и денежных документов собственноручно заполняет строки: «Получил» (рублей-прописью, копеек – цифрами) и «Дата получения».

3. Расчеты с подотчетными лицами.

3.1. Выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы производится на основании «Заявления на выдачу денежных средств на командировочные расходы» (приложение 9 к настоящей Учетной политике).

3.2. Выдача денежных средств под отчет на другие расходы, не связанные с командировкой, производится на основании «Заявления на выдачу средств на другие расходы, не связанные с командировкой» (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

3.3. Выдача под отчет знаков почтовой оплаты производится на основании «Заявления на выдачу под отчет знаков почтовой оплаты» (приложение 11 к настоящей Учетной политике)

3.4. Проверка Авансового отчета подотчетного лица финансово-экономической группой, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

3.5. Разрешается использование личных средств водителям в случае аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль.

4. Расчеты с контрагентами

4.1. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421). Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) ведется лицами, назначенными приказом по учреждению, ежемесячно в целом по учреждению, способом регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного).

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421), факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421), обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) в финансово-экономическую группу. Корректирующий Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяется для учета фактических затрат рабочего времени.

При заполнении Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяются условные обозначения в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (в редакции приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Для отражения в Табеле учета использования рабочего времени используются дополнительные условные обозначения с буквенным кодом:

«Д» - дней прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

«ПК» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы;

«ПМ» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности

«КВ» - командировка в выходной день;

«ОВ» - дополнительные выходные дни (оплачиваемые в соответствии с действующим законодательством);

«НВ» - дополнительные выходные дни (неоплачиваемые) в соответствии с действующим законодательством;

«УР» - нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы при работе с применением дистанционного формата исполнения должностных обязанностей, а также работников, находящихся на самоизоляции по распоряжению руководителя; по представлению Роспотребнадзора или иной медицинской службы; в связи беременностью; женщинам многодетным и имеющих малолетних детей в возрасте до 14 лет; работникам предпенсионного, пенсионного и в возрасте старше 65 лет; инвалидам и работникам, следующим

к месту работы несколькими видами транспорта, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации;

«ОН» - оплачиваемый нерабочий день.

4.2. Выдача Расчетных листков (приложение 108 к Учетной политике ПФР) на бумажном носителе производится работникам обслуживающего персонала под роспись в Журнале учета выдачи расчетных листов (приложение 5 к настоящей Учетной политике).

Выдача Расчетных листков остальным работникам не производится. Извещение работодателем работников о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате производится в порядке, определенном Правилами внутреннего трудового распорядка УПФР в Юрьянском районе Кировской области (межрайонного).

4.3. Первичные документы за поставленные нефтепродукты, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные по 10 число (включительно) месяца, следующего за месяцем поставки материальных ценностей (в части нефтепродуктов), оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой составления документа.

Первичные документы за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие после 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой регистрации входящей корреспонденции с учетом проведения экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Первичные документы за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в текущем месяце принимаются к учету датой подписания документа.

4.4. Принятие и корректировка денежных обязательств производится в соответствии с Перечнем документов для принятия и корректировки денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 7 к настоящей Учетной политике).

5. Учет на забалансовых счетах.

5.1. Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Для разграничения объектов основных средств, учитываемых на счете, вводятся следующие субсчета:

02.31 – Основные средства – иное движимое имущество учреждения на хранении и списанные основные средства до момента утилизации ;

02.32 – Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения на хранении и списанные материальные запасы до момента утилизации;

02.3 – Основные средства, не признанные активом;

02.4 – Материальные запасы, не признанные активом.

5.2. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных в эксплуатацию (аккумуляторы, колеса, автомобильные шины, диски колесные), осуществляется на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Запасные части учитываются на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в течение всего периода их эксплуатации в составе транспортного средства.

Выбытие непригодных автомобильных шин с забалансового счета 09 осуществляется на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену на новые запасные части, с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф.0503230).

Аналитический учет по счету 09 ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

5.3. Принятие к учету объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

5.4. Учет проектно-сметной документации ведется на забалансовом счете 35 «Проектно-сметная документация» в разрезе контрагентов по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один объект – один рубль.

III. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится 1 раз в год, по состоянию на 01 декабря текущего года.