

**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования  
Российской Федерации по Кировской области**

**П Р И К А З**

09 января 2023 года

г. Киров

№ 17

Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета  
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
по Кировской области

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Учетную политику по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области (далее - Учетная политика ОСФР по Кировской области) (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить График документооборота (приложение 2 к настоящему приказу).

3. Установить, что Учетная политика ОСФР по Кировской области применяется при ведении бюджетного учета с 01.01.2023 года.

4. Руководителям структурных подразделений ОСФР по Кировской области организовать работу в соответствии с утвержденным графиком документооборота, применяемым в целях бюджетного учёта в ОСФР по Кировской области.

5. Признать утратившими силу приказы Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области:

от 30.12.2021 № 861 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;

от 09.09.2022 № 665 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 30.12.2021 № 861 «Об утверждении Учетной политики по исполнению

бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;

от 26.09.2022 № 700 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 30.12.2021 № 861 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;

от 30.09.2022 № 709 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 30.12.2021 № 861 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;

от 01.12.2022 № 869 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 30.12.2021 № 861 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области».

6. Признать утратившим силу приказ Государственного учреждения – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 30.12.2021 № 1759-Ф «Учетная политика Государственного учреждения – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации».

7. Общему отделу управления делами (Куртеевой Г.Е.) довести настоящий приказ до сведения заместителей управляющего ОСФР по Кировской области, руководителей структурных подразделений ОСФР по Кировской области в течение двух рабочих дней с даты подписания приказа.

8. Главному бухгалтеру – начальнику управления казначейства (Козмодемьянова Е.Н.) довести График документооборота до всех структурных подразделений ОСФР по Кировской области в течение двух рабочих дней с даты подписания приказа.

9. Главному бухгалтеру-начальнику управления казначейства (Козмодемьянова Е.Н.), руководителю группы по взаимодействию со средствами массовой информации (Зорина О.Н.) в целях публичного раскрытия информации разместить копии документов Учетной политики на региональной странице официального сайта СФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением



Н.В.Пасынков

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ОСФР по  
Кировской области от  
09.01.2023 № 17

Учетная политика по исполнению бюджета  
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования  
Российской Федерации по Кировской области

Учетная политика по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области (далее - ОСФР по Кировской области) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета СФР, организации и функционирования бюджетной системы СФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР (далее – Учетная политика).

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами

государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)»;



приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности ОСФР по Кировской области руководствуется Учетной политикой Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденной приказом от 09.01.2023 № 14 (далее-Учетная политика СФР), приложениями к Учетной политики СФР, а также настоящей Учетной политикой, и приложениями к Учетной политике.

Функции участников бюджетного процесса ОСФР по Кировской области определены в приложении 2 к настоящей Учетной политике.

4. Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным Учетной политикой СФР.

5. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в ОСФР по Кировской области движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота ОСФР по Кировской области (приложение 2 к приказу ОСФР по Кировской области от 09.01.2023 № 17), меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же перечень направлений, по

которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается Технологией обработки учетной информации (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

6. Принятые к учету первичные учетные документы, поименованные в Перечне первичных учетных документов, дополнительно прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 4 к настоящей Учетной политике) по истечении каждого отчетного месяца хронологически подбираются и брошюруются в папки в соответствии с номенклатурой дел.

7. В связи с большим объемом содержащихся данных распечатываются на бумажном носителе:

выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) - в объеме заголовочной части и оформляющей части документа;

журналы операций получателя бюджетных средств в части расходов на пенсионное обеспечение (20, 23, 4, 5, 8, 98, 100) в объеме титульного листа и листов, содержащих обороты для главной книги.

8. Смена руководителя и главного бухгалтера ОСФР по Кировской области производится на основании постановления Правления ПФР от 23.09.1998 №77 «О приеме–передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств - главного бухгалтера регионального отделения ПФР».

9. Учет налога на доходы физических лиц работников ОСФР по Кировской области, рабочие места которых территориально расположены в г. Кирове, ведется по КПП 434545001. Учет налога на доходы физических лиц, кроме работников ОСФР по Кировской области, ведется по КПП 434501001.

10. Распределение фактических административных расходов на содержание аппарата за счет средств СФР (ЦСР 01130341090059/1) и средств Федерального бюджета (ЦСР 01130440139570) осуществляется

пропорционально фактической численности работников, финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с приложением 1 к настоящей Учетной политике.

## II. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

### 1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения, сооружения, ограждения;
- автомобили и прицепы к ним.

1.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

1.3. Списание материальных запасов (за исключение ГСМ) производится по фактической стоимости. Списание ГСМ производится по средней стоимости.

1.4. Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 11 к настоящей Учетной политике), Отчет о расходе ГСМ для работы дизель-генераторной установки (приложение 6 к настоящей Учетной политике).

1.5. В качестве подтверждения факта вручения ценных подарков (сувениров) лицом, ответственным за вручение ценных подарков (сувениров), составляется Акт о вручении ценных подарков (сувениров) (приложение 9 к настоящей Учетной политике)

1.6. Изменение кадастровой стоимости земельного участка в бухгалтерском учете отражается датой внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости на основании выписки из Единого

государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

## 2. Учет финансовых активов

2.1. Выдача денежных средств подотчет на командировочные расходы производится на основании «Заявления на выдачу денежных средств на командировочные расходы» (приложение 15 к настоящей Учетной политике).

2.2. Выдача денежных средств подотчет на хозяйственные расходы производится на основании «Заявления на выдачу средств на хозяйственные расходы» (приложение 16 к настоящей Учетной политике).

2.3. Выдача подотчет почтовых марок производится на основании «Заявления на выдачу подотчет почтовых марок» (приложение 17 к настоящей Учетной политике).

2.4. Проверка Авансового отчета подотчетного лица управлением казначейства, его утверждение руководителем ОСФР по Кировской области и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

2.5. Разрешается (допускается) использование личных средств водителям в случае аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль, по согласованию с бюджетным управлением.

2.6. Путевки на санаторно-курортное лечение, поступившие от организаций, оказывающих санаторно-курортные услуги, по государственным контрактам на оказание услуг по санаторно-курортному лечению граждан и государственным контрактам на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение граждан, выдаются гражданам льготной категории из кассы ОСФР по Кировской области по расходному кассовому ордеру (фондовому) и накладной (приложение 24 к Учетной политике СФР); пострадавшим от несчастных случаев на производстве или

профессиональных заболеваний – по расходной накладной на выдачу путевок (приложение 18 к настоящей Учетной политике).

В связи с невозможностью личного получения путевок из кассы гражданами, проживающими в районах Кировской области, бланки путевок направляются ценными письмами с уведомлением о вручении. После получения уведомления о вручении ценного письма от АО «Почта России», данное уведомление подшивается к расходному кассовому ордеру (фондовому). В случае неполучения уведомления, к расходному кассовому ордеру (фондовому) для подтверждения получения путевок прикладывается отчет об отслеживании почтовых отправлений.

### 3. Расчеты по обязательствам

3.1. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (далее-Табель). Табель ведется ежемесячно в разрезе структурных подразделений, способом регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка ОСФР по Кировской области.

Корректирующий Табель составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени.

При заполнении Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяются условные обозначения в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а также Учетной политикой СФР.

Для отражения в Табеле учета использования рабочего времени ОСФР по Кировской области используются дополнительные условные обозначения с буквенным кодом:

«ПТД» - приостановка действия трудового договора, заключенного с гражданином РФ, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ,

«КР» - перерыв для кормления ребенка.

3.2. Извещение работодателем работников о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате производится в порядке, определенном Правилами внутреннего трудового распорядка ОСФР по Кировской области.

При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам выдача расчетного листка производится в автоматическом режиме с применением программного комплекса "Зарплата и кадры государственного учреждения" на базе "1С: Предприятие" в стандартной форме, предусмотренной типовой конфигурацией системы 1С.

3.3. Первичные документы за поставленные материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги, поступившие по 10 число (включительно) месяца, следующего за месяцем поставки материальных ценностей, оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой составления документа.

3.4. Принятие и сторнирование денежных обязательств производится в соответствии с Перечнем документов дополнительно применяемых для

принятия и корректировки денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 12 к настоящей Учетной политике).

При отсутствии счета на оплату допускается перечисление авансовых платежей на основании служебной записки.

#### 4. Учет расходов на пенсионное и социальное обеспечение.

4.1. В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов применяется Реестр на оплату расходов получателей средств бюджета (приложение 7 к настоящей Учетной политике) с целью санкционирования расходов, оплаты денежных обязательств, осуществляемых с лицевого счета получателя бюджетных средств:

- в части расходов по удержаниям из пенсий (получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат) в пользу юридических лиц - ФССП, ФНС, СФР, организации;

- в части расходов по прямым выплатам на социальное обеспечение.

4.2. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой район, формируется Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 34 к Учетной политике СФР и предоставляется в структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета.

На основании гр. 12, 22 «неоплата получена/передана в другой район внутри региона» Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 34 к Учетной политике СФР) в бюджетном учете производятся бухгалтерские записи по аналогии расчетов между доставщиками пенсий (в случае изменения пенсионером способа доставки пенсий в пределах одного района) п. 1.17 и 2.14

Корреспонденции счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат и администрированию доходов бюджета СФР (приложение 87 к Учетной политике СФР).

4.3. При изменении фамилии, имени, отчества получателя, суммы, доставщика, изменении номера счета получателя (правопреемника) структурное подразделение, осуществляющее расчет по средствам пенсионных накоплений с правопреемниками умершего застрахованного лица, передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 Учетной политике СФР) структурному подразделению, осуществляющее ведение бюджетного учета, с заполненными графами 1 - 5 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» указывается «снятие с начисления». На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости (приложение 29, 29а к Учетной политике СФР).

4.4. Для принятия бюджетных обязательств по авансовым платежам по услугам по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат применяется Расчет суммы аванса по услугам по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 5 к настоящей Учетной политике).

## 5. Учет на забалансовых счетах.

5.1. Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Материальные ценности, временно не используемые в деятельности учреждения, до момента их вовлечения в хозяйственный оборот, учитываются по балансовой стоимости.

5.2. Хранение талонов на проезд, учитываемых на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" осуществляется в отделе социальных



программ в негоряемом металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается ключом и опечатывается печатью. Выдача талонов на проезд на бумажном носителе осуществляется до полного перехода на технологию оформления электронного талона на проезд.

5.3. Путевки на санаторно-курортное лечение, поступившие от организаций, оказывающих санаторно-курортные услуги, по государственным контрактам на оказание услуг по санаторно-курортному лечению граждан и государственным контрактам на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение граждан, гражданам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, выдаются из кассы ОСФР по Кировской области по расходной накладной на выдачу путевок (приложение 18 к настоящей Учетной политике). В связи с невозможностью личного получения путевок из кассы гражданами, проживающими в районах Кировской области, бланки путевок направляются ценными письмами с уведомлением о вручении. После получения уведомления о вручении ценного письма от АО «Почта России», данное уведомление подшивается к расходной накладной на выдачу путевок. В случае неполучения уведомления для подтверждения получения путевок к расходной накладной прикладывается отчет об отслеживании почтовых отправлений.

5.4. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных в эксплуатацию осуществляется на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются аккумуляторы, колеса, автомобильные шины, диски колесные в течение всего периода их эксплуатации в составе транспортного средства.

Выбытие непригодных запасных частей к транспортным средствам с забалансового счета 09 осуществляется на основании Акта приема-сдачи

выполненных работ, подтверждающего их замену на новые запасные части, с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф.0503230).

Замена сезонных шин отражается во внутреннем учетном документе, Карточке учета работы автомобильной шины.

5.5. Учет на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Учет кредиторской задолженности в части отмененного единого социального налога в сумме превышения расходов по обязательному социальному страхованию над начисленным единым социальным налогом в разрезе кредиторов с указанием их полных наименований ведется в комплексной автоматизированной системе административно-хозяйственной деятельности функциональный компонент «Финансовый блок - продуктивный контур» (ПАРУС), в программном комплексе 1С по группам страхователей.

Списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» при истечении срока исковой давности, оформляется распорядительным актом руководителя ОСФР по Кировской области на основании решения инвентаризационной комиссии ОСФР по Кировской области, действующей на основании положения, утвержденного локальным актом ОСФР по Кировской области.

При принятии решения инвентаризационная комиссия руководствуется Перечнем документов, подтверждающих истечение срока исковой давности для списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

5.6. Принятие к учету объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" осуществляется на основании первичного документа,

подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

5.7. Учет проектно-сметной документации ведется на забалансовом счете ВНТ 35 «Проектно-сметная документация» в разрезе контрагентов по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один объект – один рубль.

### III. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета СФР

1. Администратор доходов бюджета СФР осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), подготовленного по Информации по уточнению вида и принадлежности платежа (приложение 8 к настоящей Учетной политике), представленного структурным подразделением, осуществляющее выплату пенсий и социальных выплат.

2. В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства, переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат не передаются, учет ведется в целом по области.

3. Расчеты между администратором кассовых поступлений и администратором доходов бюджета (ПБС), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов, осуществляются с использованием счета бюджетного учета 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты» и оформляется Извещением (код формы по ОКУД 0504805).

4. Для учета ошибочных поступлений по КБК 79711302996066000130 структурное подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета формирует Ведомость учета ошибочных поступлений по КБК 79711302996066000130 (приложение 13 к настоящей Учетной политике).

#### IV. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса СФР

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится 1 раз в год, по состоянию на 01 декабря текущего года.

2. Реализация Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, а также имущества и иных объектов, учитываемых на забалансовых счетах, (приложение 89 к Учетной политике СФР) осуществляется с учетом следующего:

- положение пункта 2.1 в части создания рабочих инвентаризационных комиссий применяется также при проведении инвентаризации в структурных подразделениях ОСФР по Кировской области, находящихся территориально удаленно от г. Кирова;

- положение п. 4.11 в части указания причины образования задолженности при заполнении Реестра инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 92 к Учетной политике СФР), сформированного по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, допускается указание:

- «Переплата пенсий и иных социальных выплат по вине пенсионера (получателя иных социальных выплат), по вине юридического лица»;

- «Переплата социальных выплат по вине получателей социальных выплат и третьих лиц в отношении средств М(С)К, повлекшие их нецелевое использование»;

- «Суммы невыясненных поступлений, подлежащих уточнению в следующем финансовом году»;

- «Неоплата по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам (текущая, приостановленных выплат, иная, удержаний)».

3. Для проведения инвентаризации расчетов с кредиторами по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат через организации почтовой связи, кредитные организации и иные организации Управление выплаты пенсий и социальных выплат формирует Реестр сумм неисполненных принятых обязательств (приложение 14 к настоящей Учетной политике) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, и направляет его в инвентаризационную комиссию ОСФР по Кировской области.