

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об  
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации**

**УПФР г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное)**

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>2 453 484,36</b>	<b>10 302 810,96</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	1 712 570,95	913 502,37
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	175 705,92	175 705,92
<i>материальные запасы</i>	556 629,32	440 891,10
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	1,00	8 745 781,20
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	8 577,17	26 930,37
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>366 112,70</b>	<b>292 990,70</b>
денежные средства учреждения, из них:	353 496,70	281 502,70
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам	12 616,00	11 488,00
прочие расчеты с дебиторами		
<b>БАЛАНС</b>	<b>2 819 597,06</b>	<b>10 595 801,66</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>6 981 634,27</b>	<b>16 000 057,75</b>
кредиторская задолженность по расходам	761 233,89	9 521 068,38
расчеты по платежам в бюджеты	15 829,40	4 563,00
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты		
доходы будущих периодов	1,00	24,00
резервы предстоящих расходов	6 204 569,98	6 474 402,37
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>-4 162 037,21</b>	<b>-5 404 256,09</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>2 819 597,06</b>	<b>10 595 801,66</b>

## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	30 846,25	26 627,14
Расходы (начисленные)	114 718 774,86	112 333 552,34
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-114 475 043,96</b>	<b>-112 307 196,20</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-114 687 928,61</i>	<i>-112 306 925,20</i>
Операции с нефинансовыми активами	-1 198 483,14	7 849 326,60
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-113 276 560,82	-120 156 522,80
операции с финансовыми активами	-112 664 947,16	-109 948 763,39
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-112 677 563,16	-109 947 635,39
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	12 616,00	-1 128,00
операции с обязательствами	611 613,66	10 207 759,41
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	611 613,66	9 937 904,02

## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
<b>Выбытия, всего</b>	<b>112 634 512,96</b>	<b>109 875 641,39</b>
Выбытия по текущим операциям, всего	111 349 986,13	108 571 326,09
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	2 061 916,05	91 453,68
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 284 526,83	1 304 315,30
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>112 634 512,96</b>	<b>109 875 641,39</b>
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>		
<b>Изменение остатков средств - всего</b>	<b>112 634 512,96</b>	<b>109 875 641,39</b>

Начальник управления ПФР



А.В. Ершов

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. главного бухгалтера - начальника ФЭО



М.А. Березовская

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**по состоянию на 01.01.2019 г.**

**Государственного учреждения - Управления  
Пенсионного фонда Российской Федерации  
в г. Лесосибирске Красноярского края  
(межрайонное)**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	<b>1</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	<b>2</b>
<b>I. Организационная структура УПФР</b> .....	<b>5</b>
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности. ....	5
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР .....	9
<b>II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР</b> .....	<b>10</b>
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР .....	10
2.1.1 Отчет о финансовых результатах деятельности.....	10
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций распорядителя бюджетных средств. ....	10
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год.....	10
2.3. Движение денежных средств.....	11
<b>III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности</b> .....	<b>11</b>
3.1. Баланс .....	11
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты .....	11
3.1.2. Нефинансовые активы. ....	12
3.1.3. «Расходы будущих периодов». ....	12
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».....	13

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**на 01.01.2019г.**

**Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации  
в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонного)**

		КОДЫ		
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное)	Форма по ОКУД	0503160	
		Дата	01.01.19	
			по ОКПО	41050547
			Глава по БК	392
		Бюджет ПФР	по ОКТМО	00000006
		годовая	по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) (далее — УПФР) за 2018 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:	Государственное учреждение — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное)
Юридический адрес:	662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, улица Мира, дом 4
Фактический адрес:	662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, улица Мира, дом 4

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) (далее – Управления) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 07.10.2015г. № 370п.

Действует на основании Положения “Об Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонном)”, утвержденного Постановлением

Правления ПФР от 07.10.2015 № 370п, зарегистрировано в МРИ ФНС № 9 по Красноярскому краю.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в городе Енисейске, Енисейском районе, Северо-Енисейском районе, Пировском районе, а также городе Лесосибирске Красноярского края.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- осуществление обязательного пенсионного страхования;
- осуществление пенсионного обеспечения и социальных выплат;
- осуществление индивидуального персонифицированного учета застрахованных лиц;
- реализация социальных программ;
- учет всех категорий страхователей, добровольно вступивших в правоотношения по ОПС в целях уплаты ДСВ на накопительную часть трудовой пенсии;
- организация процесса инвестирования страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии и дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления ПФР	Ершов Александр Викторович	Приказ ОПФР по Красноярскому краю №23 лс от 20 января 2016г.	бессрочно

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – начальник финансово-экономического отдела	Бильтяева Ольга Геннадьевна	Приказ УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонного) №6 лс от 01 февраля 2016г.	бессрочно

## I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

своевременное установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР (далее — пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

прием, проверку, обработку и учет документов для установления, назначения и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

принятие решений (распоряжений) об установлении либо отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплат;

формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а так же формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации;

удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате;

ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями;

формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи о суммах доставленных и не доставленных, и

отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией;

ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а так же на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а так же пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

взыскание штрафов;

ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц,



представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящими на пенсию;

прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а так же заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг, о предоставлении набора социальных услуг;

выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

составление и предоставление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных

Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

прием, обработку и предоставление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности УПФР;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителем ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции УПФР;

обработку персональных данных работников УПФР, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции УПФР; обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным, отнесенным к компетенции УПФР;

исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а так же представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности УПФР;

составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым УПФР функциям;

выполнение в УПФР мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции УПФР;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

администратор доходов (далее – АД) ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1162454050109;

ИНН – 2454025666;

КПП – 245401001;

ОКПО – 41050547 (УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное));

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04722000001 (Красноярский край Лесосибирск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (казенные бюджетные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности территориальных органов - через лицевые счета ПБС 03194П00050, 05194П00050 для учета средств, поступающих во временное распоряжение, открытые в Отделе № 11 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики ПФР.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С: «Бухгалтерия государственных учреждений 8.2», 1С: «Свод отчетов ПРОФ», 1С: «Зарплата+Кадры государственного учреждения 8.3», 1С: «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР 8», 1С: Финконтроль 8».

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности ПБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена УПФР в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 №685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год», письмом ОПФР по Красноярскому краю от 28.01.2019 № ДМ-1732/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

## II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год — 26627,14 руб.,

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	30 846,25	26 627,14

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций распорядителя бюджетных средств.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР в общей сумме за 2018 год составило — 112 333 552,34 руб.

## Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018г. (руб.)	на 01.01.2019г. (руб.)
Расходы (начисленные)	114 718 774,86	112 333 552,34

## 2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 109875641,39 руб.

## Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Поступления, всего	0,00	0,00
Выбытия, всего	112 634 512,96	109 875 641,39

### III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

## 3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	2 819 597,06	10 595 801,66	Принятие к учету обязательств по договорам аренды согласно ФСБУ «Аренда»
I. Нефинансовые активы	2 453 484,36	10 302 810,96	Увеличение суммы по счету 111 соответствует «Правам пользования активами» (по договорам аренды помещений)
II. Финансовые активы	366 112,70	292 990,70	Уменьшился остаток по денежным документам в кассе (уменьшились остатки по ГЗПО и талоны на бензин)
III. Обязательства	6 981 634,27	16 000 057,75	Увеличение суммы по кредиторской задолженности, в т.ч. по договорам аренды помещений

IV. Финансовый результат	-4 162 037,21	-5 404 256,09	
--------------------------	---------------	---------------	--

## 3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	1 712 570,95	913 502,37	Амортизация основных средств
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	0	0	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	175 705,92	175 705,92	
Материальные запасы	556 629,32	440 891,10	Приобретено меньше материальных запасов, чем израсходовано за 2018г.
Права пользования активами (остаточная стоимость)	1,00	8 745 781,20	Приняты на учет права пользования по объектам, полученным в пользование (по договорам аренды помещений)
Вложения в нефинансовые активы	0	0	

## 3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018г. (руб.)	На 01.01.2019г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	8 577,17	26 930,37	Расходы будущих периодов по отпускам сотрудникам за неотработанное время, по страховым взносам с отпускных, расходы по ОСАГО, подлежащие погашению в 2019г.

## 3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	6 204 569,98	6 474 402,37	резерв на оплату отпусков и на оплату страховых взносов с отпускных

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) от 10.05.2018 № 72/1п «Об утверждении учетной политики учреждения». В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) осуществляется на сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,94%.

Начальник управления ПФР



А.В. Ершов

И.о. главного бухгалтера- начальника ФЭО



М.А. Березовская

Главный специалист-эксперт ФЭО



Е.В. Миненкова

Исполнитель: М.А. Березовская