

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об
исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в Октябрьском районе г. Красноярска**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	163 139 194,18	157 156 388,46
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	1 764 831,70	1 261 746,94
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>материальные запасы</i>	223 995,07	227 576,25
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	161 145 455,95	155 617 079,66
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	4 911,46	49 985,61
II. Финансовые активы	217 455,90	112 108,32
денежные средства учреждения	217 455,90	112 108,32
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по выплатам		
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	163 356 650,08	157 268 496,78
ПАССИВ		
III. Обязательства	166 439 651,67	160 992 976,20
кредиторская задолженность по расходам	162 625 288,33	156 848 027,80
расчеты по платежам в бюджеты	2 718,83	5 225,05
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	206 655,90	90 508,32
доходы будущих периодов	1,00	
резервы предстоящих расходов	3 604 987,61	4 049 215,03
IV. Финансовый результат	-3 083 001,59	-3 724 479,42
БАЛАНС	163 356 650,08	157 268 496,78

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	29 316,74	85 516,00
Расходы (начисленные)	88 400 877,53	95 515 232,43
Чистый операционный результат	-88 018 321,89	-95 436 252,43
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-88 371 560,79</i>	<i>-95 429 716,43</i>
Операции с нефинансовыми активами	400 899,51	-5 982 805,72
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-88 419 221,40	-89 453 446,71
операции с финансовыми активами	-85 923 445,20	-93 159 838,93
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-85 923 445,20	-93 159 838,93
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	2 495 776,20	-3 706 392,22
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	2 495 776,20	-4 150 618,64

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	85 877 700,72	93 054 491,35
Выбытия по текущим операциям, всего	84 779 449,57	91 982 270,22
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>		
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 098 251,15	1 072 221,13
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	85 877 700,72	93 054 491,35
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	56 544,48	116 147,58
Изменение остатков средств - всего	85 934 245,20	93 170 638,93

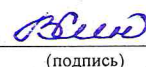
Руководитель



(подпись)

А.Г. Шабалина
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



(подпись)

В.Ю. Синютина
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2019 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Октябрьском
районе г. Красноярска.**

г.Красноярск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	7
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	7
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	14
II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	15
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	15
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности	16
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.	11
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета УПФР за 2018 год	16
2.3. Движение денежных средств.	16
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	16
3.1. Баланс	16
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты	16
3.1.2. Нефинансовые активы.	17
3.1.3. «Расходы будущих периодов».	17
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».	18

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2019 г.**

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе г. Красноярск

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

УПФР в Октябрьском
районе г. Красноярск

Бюджет ПФР

ГODOВАЯ

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	21900601
Глава по БК	392
по ОКТМО	00000006
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе г. Красноярск (далее - УПФР) за 2018 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе г. Красноярск

Сокращенное наименование: УПФР в Октябрьском районе г. Красноярск

Юридический адрес: 660100, Край Красноярский, город Красноярск, улица Михаила Годенко, дом 3

Фактический адрес: 660100, Край Красноярский, город Красноярск, улица Михаила Годенко, дом 3

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе г. Красноярск (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от

11.09.2001 № 150, зарегистрировано Администрацией г. Красноярск
27.09.2001 г. № 307, свидетельство о регистрации № 30250 серия 8-А.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском районе г. Красноярск, утвержденного постановлением Правления ПФР от 10.03.2016 года № 135п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Октябрьском районе г. Красноярск.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР (далее — пенсии, пособия и иные социальные выплаты);
- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;
- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а так же на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

- учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а так же пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ « Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об

отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической и иной отчетности (по мере необходимости), а так же представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления ПФР	Алла Григорьевна Шабалина	Положение, утвержденное Постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 10.03.2016 № 135п	На неопределенный срок

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель финансово-экономической группы	Валентина Юрьевна Синютина	Приказ № 57-лс от 09 апреля 2018 г.	09.04.2019 г.

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, других социальных выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР (далее — пенсии, пособия и иные социальные выплаты);
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;
- своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;
- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

- взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

- регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а так же на

бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

- учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а так же пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а так же пеней и штрафов;

- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ « Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

- контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

- составление и предоставление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

- прием, обработку и предоставление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящихся к компетенции Управления;

- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

- участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической и иной отчетности (по мере необходимости), а так же представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и предоставление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- выполнение мероприятий в Управлении по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: получатель бюджетных средств (далее – ПБС).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022402126856;

ИНН – 2463055000;

КПП – 246301001;

ОКПО – 21900601 (Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда в Октябрьском районе г. Красноярск);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04701000001 (г. Красноярск);

ОКФС – 12 (федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в Отделе № 19 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, № 03194П23850 (лицевой счет получателя бюджетных средств), № 05194П23850 (лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств).

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8.3», «1С-Финконтроль 8.3», на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности ПБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018г. №685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.01.2019г. №ДМ-1732/0308-19 «О составлении и предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год 85 516,00 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	29 316,74	85 516,00

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 95 515 232,43 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	88 400 877,53	95 515 232,43

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 93 054 491,35 рублей.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Поступления, всего	0,00	0,00
Выбытия, всего	85 877 700,72	93 054 491,35

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	163 356 650,08	157 268 496,78	
I.Нефинансовые активы	163 139 194,18	157 156 388,46	Остаточная стоимость имущества в течение года уменьшается через механизм списания амортизации
II.Финансовые активы	217 455,90	112 108,32	Отсутствие поступления денежных средств во временное распоряжение в конце 2018 года (обеспечения исполнения обязательств по контракту охраны) в связи с тем, что электронный аукцион по оказанию услуг по охране имущества УПФР в Октябрьском районе г. Красноярска на 2019 год признан несостоявшимся
III.Обязательства	166 439 651,67	160 992 976,20	В связи с фактическим уменьшением кредиторской задолженности
IV.Финансовый результат	- 3 083 001,59	-3 724 479,42	31 декабря 2018г. проведены заключительные обороты по счетам бюджетного учета по завершении финансового года, что совершается посредством использования счета 401.30

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	1 764 831,70	1 261 746,94	Остаточная стоимость имущества в течение года уменьшается через механизм списания амортизации
Материальные запасы	223 995,07	227 576,25	За отчетный период количество поступивших материальных запасов превысило количество списанных
Права пользования активами (остаточная стоимость)	161 145 455,95	155 617 079,66	Право пользования объектом имущества в течение года уменьшается через механизм начисления амортизации (в сумме ежемесячных арендных платежей)

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущего периода	4 911,46	49 985,61	дебетовый остаток по расходам, связанным с выплатой отпускных работникам за неотработанный период и страховых взносов с отпускных; ОСАГО и предоставление

			неисключительных прав использования Базы данных Электронной системы «Госзаказ» и «Госфинансы»
--	--	--	---

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	3 604 987,61	4 049 215,03	кредитовый остаток по расходам, связанным с формированием резервов на оплату отпусков за фактически отработанное время и в части оплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР в Октябрьском районе г. Красноярск от 29.12.2017г. № 169п «Об утверждении Учетной политики Управления». В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказу Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в Октябрьском районе г. Красноярск осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,7%.

Начальник управления ПФР



А.Г. Шабалина
ФИО

Главный бухгалтер –
руководитель ФЭГ



В.Ю. Синютина
ФИО

Исполнитель: В.Ю. Синютина