

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета
Пенсионного фонда Российской Федерации**

**УПФР в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края
(межрайонное)**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	18 366 814,04	17 191 702,89
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	15 414 905,48	14 312 390,41
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	2 024 130,68	1 967 659,68
<i>материальные запасы</i>	923 497,16	907 586,87
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	1,00	24,00
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	0,00	0,00
<i>расходы будущих периодов</i>	4 279,72	4 041,93
II. Финансовые активы	34 787,56	31 784,00
денежные средства учреждения	29 293,50	31 784,00
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
дебиторская задолженность по выплатам	5 494,06	0,00
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	18 401 601,60	17 223 486,89
ПАССИВ		
III. Обязательства	4 752 722,31	4 694 768,58
кредиторская задолженность по расходам	2 352,00	3 004,21
расчеты по платежам в бюджеты	86 515,20	83 406,00
кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
иные расчеты	0,00	0,00
доходы будущих периодов	1,00	24,00
резервы предстоящих расходов	4 663 854,11	4 608 334,37
IV. Финансовый результат	13 648 879,29	12 528 718,31
БАЛАНС	18 401 601,60	17 223 486,89

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	157 827,39	-44 847,87
Расходы (начисленные)	56 957 566,11	49 938 047,96
Чистый операционный результат	-56 461 568,56	-49 985 217,83
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-56 799 738,72</i>	<i>-49 982 895,83</i>
Операции с нефинансовыми активами	-1 061 780,84	-1 175 111,15
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-55 399 787,72	-48 810 106,68
операции с финансовыми активами	-55 013 501,71	-48 207 205,20
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-54 958 995,77</i>	<i>-48 201 711,14</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>-54 505,94</i>	<i>-5 494,06</i>
операции с обязательствами	386 286,01	602 901,48
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>386 286,01</i>	<i>658 398,22</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

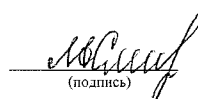
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0	0
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	54 848 890,37	48 204 201,64
Выбытия по текущим операциям, всего	53 959 084,77	47 435 409,74
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>1 952 593,40</i>	<i>420 985,25</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	889 805,60	768 791,90
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	54 848 890,37	48 209 695,70
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>0,00</i>	<i>-5 494,06</i>
Изменение остатков средств - всего	54 848 890,37	48 204 201,64

Начальник управления ПФР


(подпись)

О.А. Иванова
(расшифровка подписи)

И.о. главного бухгалтера - руководителя ФЭГ


(подпись)

М.А. Смирнова
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2019 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Таймырском
Долгано-Ненецком муниципальном районе
Красноярского края (межрайонное)**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	12
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.....	12
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.....	13
II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	15
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР	15
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.....	15
Фактически начислено доходов за 2018 год -44 847,87руб.....	15
Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:.....	15
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР	15
2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 49 938 047,96 руб.	15
Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:.....	15
2.3. Движение денежных средств.....	15
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	15
3.1. Баланс	15
3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:.....	15
3.1.2. Нефинансовые активы.....	16
3.1.3. «Расходы будущих периодов».....	16
3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».....	17

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2019 г.**

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (межрайонное)

КОДЫ			
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	УПФР в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (межрайонное)	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2019
		по ОКПО	97629213
		Глава по БК	
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	383
	Бюджет ПФР		
	Годовая		

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (межрайонное) (далее - УПФР) за 2018 год, сформированной УПФР исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (межрайонное)

Юридический адрес: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район, город Дудинка, улица Советская, дом 13

647000, Красноярский край,

Фактический адрес: Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район, город Дудинка, улица Советская, дом 13

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (межрайонное) создано на основании Постановления Правления Пенсионного фонда РФ от 10.11.2006 № 265п "О некоторых вопросах оптимизации структуры территориальных органов ПФ РФ в Красноярском крае, для организации пенсионного обеспечения в Таймырском муниципальном (Долгано-Ненецком) районе."

Действует на основании Положения о Государственном учреждении - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (межрайонное), утвержденного Постановлением Правления ПФР от 10.03.2016 № 153п (далее - Положение). зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

1. Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат,

отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее — пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

2. Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.
3. Принятие решений (распоряжений) об установлении либо отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.
4. Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а так же формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.
5. Начисление в лицевых счетах получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов, влияющих на расчет этих сумм.
6. Своевременное формирование доставочных документов необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.
7. Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.
8. Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.
9. Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения

пенсионных средств и операций по их выплате. Введение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсии.

10. Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.
11. Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.
12. Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.
13. Регистрация и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное социальное обеспечение отдельных категорий работников.
14. Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

15. Проведение выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.
16. Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
17. Прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений на индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.
18. Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
19. Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.
20. Прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.
21. Прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных

накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

22. Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

23. Прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

24. Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

25. Прием, проверка, обработка и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

26. Составление и предоставление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

27. Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

28. Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
29. Организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.
30. Прием обработку и предоставление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
31. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
32. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, зарегистрированных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
33. Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.
34. Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

35. Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.
36. Участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.
37. Организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.
38. Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
39. Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.
40. Ведения бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.
41. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

42. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

43. Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

45. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления ПФР	Иванова Ольга Анатольевна	Приказ № 271-лс от 12 апреля 2018 г.	3 года

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ	Тихомирова Елена Васильевна	Приказ № 416-лс от 18 июля 2016 г.	3 года

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает: выполнение стоящих перед ним задач и возложенных на него функций, координирует работу по взаимодействию с территориальными органами федеральных государственных органов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а так же с научными и другими организациями.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса.

В структуре УПФР имеется клиентская служба (на правах группы (в сельском поселении Хатанга)).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1072469000075;

ИНН – 2469000015;

КПП – 24690100;

ОКПО – 97629213 (Организация);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд РФ);

ОКТМО – 04653101 (Муниципальные образования Красноярского края Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район Дудинка);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР через лицевые счета открытые в Отделе № 55 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, лицевой счет получателя бюджетных средств №03194П24400, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств №05194П24400.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: "1С Предприятие": 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.2, 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения, 1С: Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР 8, 1С: Финконтроль 8.

Электронный обмен информации осуществляется во внебюджетные государственные фонды в ПФР и ФСС, в орган Росстата и инспекцию Федеральной налоговой службы с применением программного комплекса «Стэк-Траст»; прием, передача и подписание извещений в части

внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»; передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств по зарплатному проекту с кредитным учреждением осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк Онлайн»; получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальный орган ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС; электронный документооборот осуществляется с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота».

Формирование, контроль форм бюджетной отчетности ПБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 №685 р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28.01.2018 №ДМ-1732/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2018 год -44 847,87руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы (начисленные)	157 827,39	-44 847,87

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2018 год в общей сумме составило 49 938 047,96 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	56 957 566,11	49 938 047,96

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 48 204 201,64руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Поступления, всего	0	0
Выбытия, всего	54 848 890,37	48 204 201,64

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2019г.

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	18 401 601,60	17 223 486,89	
I.Нефинансовые активы	18 366 814,04	17 191 702,89	Начислена амортизация, снят с регистрационного учета земельный участок
II.Финансовые активы	34 787,56	31 784,00	Увеличение суммы денежных документов (марок) в кассе и отсутствия дебиторской задолженности на конец отчетного периода за услуги связи
III.Обязательства	4 752 722,31	4 694 768,58	Снижение суммы налога на имущество, резерва предстоящих расходов
IV.Финансовый результат	13 648 879,29	12 528 718,31	

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	15 414 905,48	14 312 390,41	Начислена амортизация
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0	-
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	2 024 130,68	1 967 659,68	Снят с регистрационного учета земельный участок
Материальные запасы	923 497,16	907 586,87	Снижение потребности МЗ за счет уменьшения штата численности работников
Права пользования активами (остаточная стоимость)	1	24,00	принято к учету в 2018 году нежилое помещение, полученное в безвозмездное временное пользование, по утвержденной справедливой стоимости
Вложения в нефинансовые активы	0	0	

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	4 279,72	4 041,93	затраты связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности ОСАГО

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	4 663 854,11	4 608 334,37	резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и резерв предстоящих расходов на платежи по начислению предстоящих отпусков за фактически отработанное время

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год утверждены приказом УПФР от 29.12.2017 № 224п " Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета УПФР в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (межрайонное)". В целях реализации и первого применения Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в Таймырском Долгано-Ненецком

муниципальном районе Красноярского края (межрайонное) осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2018 год составляет 99,2%.

Начальник управления ПФР



О.А. Иванова

И.о. главного бухгалтера-
руководителя ФЭГ



М.А. Смирнова

Исполнитель: Марина Александровна Смирнова