

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
УПФР в Ленинском районе г. Красноярска**

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	135 740 891,27	7 605 230,99
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	135 028 052,70	6 656 713,11
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>материальные запасы</i>	680 796,18	922 008,65
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>		
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	32 042,39	26 509,23
II. Финансовые активы	343 299,21	283 415,50
денежные средства учреждения	94 693,71	34 810,00
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	248 605,50	248 605,50
дебиторская задолженность по выплатам		
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	136 084 190,48	7 888 646,49
ПАССИВ		
III. Обязательства	4 399 392,85	4 260 358,60
кредиторская задолженность по расходам	209 741,06	172 740,76
расчеты по платежам в бюджеты	960 800,49	658 386,58
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	72 493,71	
доходы будущих периодов		
резервы предстоящих расходов	3 156 357,59	3 429 231,26
IV. Финансовый результат	131 684 797,63	3 628 287,89
БАЛАНС	136 084 190,48	7 888 646,49

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	1 538,64	2 610,41
Расходы (начисленные)	80 256 600,79	209 077 933,58
Чистый операционный результат	-80 255 369,68	-209 075 845,25
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-80 255 062,15</i>	<i>-209 075 323,17</i>
Операции с нефинансовыми активами	-6 583 723,46	-128 135 660,28
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-73 671 646,22	-80 940 184,97
операции с финансовыми активами	-70 922 767,79	-79 909 497,02
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-70 922 767,79	-79 909 497,02
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	2 748 878,43	1 030 687,95
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	2 479 620,87	757 814,28

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	70 939 538,53	79 849 613,31
Выбытия по текущим операциям, всего	70 030 354,82	79 717 913,31
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>		1 609 570,80
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	909 183,71	131 700,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	70 939 538,53	79 849 613,31
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	5 429,26	72 493,71
Изменение остатков средств - всего	70 944 967,79	79 922 107,02

Начальник управления ПФР

Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ


 (подпись)


 (подпись)

Л.М. Вашкевич
(расшифровка подписи)

И.П. Грибанова
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2020 г.

**Государственного учреждения –
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Ленинском
районе г. Красноярска**

г. Красноярск, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
I. Организационная структура УПФР	12
1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.	12
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.	14
II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР	16
2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.	16
2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.	16
2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.	17
2.2.1. Фактическое исполнение бюджета ПФР за 2019 год.	17
2.3. Движение денежных средств.	17
III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности	17
3.1. Баланс.	17
3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты.	17
3.1.2. Нефинансовые активы.	18
3.1.3. "Расходы будущих периодов".	18
3.1.4. "Резервы предстоящих расходов".	19
3.1.5. "События после отчетной даты".	19

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2020 г.**

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярск

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: Единица измерения: руб.	<u>УПФР в Ленинском районе г. Красноярск</u>	Форма по ОКУД Дата	0503160 01.01.2020
		по ОКПО	21950496
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	383
	<u>Бюджет ПФР</u> годовая		

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярск (далее - УПФР) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярск

Сокращенное наименование: УПФР в Ленинском районе г. Красноярск

Юридический адрес: 660013, Красноярский край, город Красноярск, улица Тамбовская, дом 5, строение 1, корпус 3

Фактический адрес: 660013, Красноярский край, город Красноярск, улица Тамбовская, дом 5, строение 1, корпус 3, помещение 1, помещение 2

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярск создано по

решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации на основании постановления Правления ПФР от 10.11.2006 № 265п.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярска, утвержденного постановлением Правления ПФР от 10 марта 2016 № 134п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Ленинском районе г. Красноярска.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

прием, проверка, обработка и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении и продлении их выплат;

формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;

начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и не доставленных, и отчетных документов

кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматическом режиме;

регистрация и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверка полноты представленных в них данных, расчетов, их обработка в информационных системах;

организация электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов;

проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверка правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с

плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;

ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе о получении) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

прием, обработка и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

выдача справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

прием, проверка, обработка и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления

средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

прием, обработка и предоставление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного взаимодействия;

выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

обработка персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по

каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

участие в реализации учебных (обучающих) программ в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечение защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в УПФР, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник управления ПФР	Вашкевич Лиана Михайловна	Приказ от 16 мая 2011 г. № 110лс	На неопределенный срок

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель финансово-экономической группы	Грибанова Ирина Петровна	Приказ от 23 июля 2014 г. № 85 лс	На неопределенный срок

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматическом режиме;

регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверка полноты представленных в них данных, расчетов, их обработка в информационных системах;

прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;

ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР за 2019 год осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участника бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС), в том числе:

АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022462059877;

ИНН – 2462025050;

КПП – 246201001;

ОКПО – 21950496 (Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярска);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 04701000001 (Муниципальные образования Красноярского края город Красноярск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области социального страхования).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми УПФР функциями участника бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в отделе № 17 УФК по Красноярскому краю.

Функции АД реализуются в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов:

Конфигурация «1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (редакции 2)» - централизованная подсистема ведения бюджетного учета по смете расходов на содержание УПФР;

Конфигурация «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8 (редакция 3)» – подсистема кадрового учета и расчета заработной платы для использования УПФР;

Конфигурация «1С: Свод отчетов 8 ПРОФ» (в том числе комплекты отчетности и контрольные соотношения) - подсистема свода бюджетной и ведомственной отчетности, формирования консолидированного отчета;

Конфигурация «1С: Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР 8» - казначейская подсистема;

Конфигурация «Финконтроль 8» - подсистема внутреннего финансового контроля.

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1:Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде и на бумажном носителе.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 701р «О предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год», письмом Исполнительной дирекции ПФР от 21 января 2020 г. № 03-24/830 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2019 год об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации», (далее – письмо ИД ПФР), письмами Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю от 30 декабря 2019 г. № АШ-29086/0308-19 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2019 года», от 24 января 2020 г. № АШ-1587/0308-20 «Об особенностях составления годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

2.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

2.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2019 год 2 610,41 руб.

Динамика показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)

Доходы (начисленные)	1 538,64	2 610,41
----------------------	----------	----------

2.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств ПФР.

2.2.1. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 209 077 933,58 руб.

Динамика показателей исполнения расходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Расходы (начисленные)	80 256 600,79	209 077 933,58

2.3. Движение денежных средств.

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 79 849 613,31 руб.

Динамика показателей отчета о движении денежных средств:

Наименование показателя	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Поступления, всего	-	-
Выбытия, всего	70 939 538,53	79 849 613,31

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс

3.1.1. Показатели разделов бухгалтерского баланса представлены в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Баланс	136 084 190,48	7 888 646,49	-
I.Нефинансовые активы	135 740 891,27	7 605 230,99	Передача объектов нежилых помещений по решению

			Арбитражного суда Красноярского края от 25.09.2019г. по делу № А33-32789/2018.
II. Финансовые активы	343 299,21	283 415,50	За счет изменения остатка денежных средств во временном распоряжении на счетах ПБС.
III. Обязательства	4 399 392,85	4 260 358,60	За счет уменьшения обязательств по платежам в бюджеты.
IV. Финансовый результат	131 684 797,63	3 628 287,89	Передача объектов нежилых помещений по решению Арбитражного суда Красноярского края от 25.09.2019г. по делу № А33-32789/2018.

Показатели бухгалтерского баланса на начало 2019 года отражены с учетом применения р. V Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Минфином РФ от 30.12.2017 № 274н.

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	135 028 052,70	6 656 713,11	Передача объектов нежилых помещений по решению Арбитражного суда Красноярского края от 25.09.2019г. по делу № А33-32789/2018.
Материальные запасы	680 796,18	922 008,65	ЦП материальных запасов.

3.1.3. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
Расходы будущих периодов	32 042,39	26 509,23	Расходы в части начисленных отпускных работникам, страховых взносов за неотработанный период. Расходы по договорам ОСАГО, квалифицированному

			сертификату ключа проверки электронной подписи по 63-ФЗ.
--	--	--	----------------------------------------------------------

3.1.4. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г.(руб.)	Экономическое содержание показателя
Резервы предстоящих расходов	3 156 357,59	3 429 231,26	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, на обязательное социальное страхование с начисленных отпусков за фактически отработанное время.

3.1.5. «События после отчетной даты».

В соответствии с пунктом 3 Инструкции по ведению бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н, приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", подпунктом 4 пункта 8 приложения 8 к Учетной политике по исполнению бюджета ПФР факт хозяйственной жизни по решению Арбитражного суда Красноярского края по делу от 25.09.2019 г. № А33-32789/2018 признан событием после отчетной даты. Процесс оформления государственной регистрации осуществлен в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный период. Последствия недействительности сделки отражены на счетах бюджетного учета последней датой отчетного финансового 2019 года.

Основные положения по отражению операций при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год утверждены приказом УПФР в Ленинском районе г. Красноярск от 27.12.2018 № 215п "Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда

Российской Федерации в Ленинском районе г. Красноярска для ведения бюджетного учета». В целях реализации Стандарта (согласно приказа Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н) размещение информации о деятельности УПФР в Ленинском районе г. Красноярска осуществляется на сайте www.pfrf.ru в разделе "Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности". Результат исполнения бюджетной сметы за 2019 год составляет 99,4 %.

Начальник УПФР

Л.М. Вашкевич

Главный бухгалтер
– руководитель ФЭГ

И.П. Грибанова