



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное учреждение
Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации
по Новгородской области

П Р И К А З

1 октября 2021 года

ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД

№ 01-05/158/A

**О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2019 г. № 01-05/165
«Об утверждении Учетной политики»**

В связи с реорганизацией территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Новгородской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 30 декабря 2019 г. № 01-05/165 «Об утверждении Учетной политики» следующие изменения:

1.1 В Учетной политике Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области, утвержденной указанным приказом (далее – Учетная политика):

1.1.1. В преамбуле:

а) в абзаце втором слова «10 марта 2017 г. № 151п» заменить словами «4 мая 2021 г. № 156п»;

б) абзацы четыре, пять исключить.

1.1.2. В разделе I «Общие положения»:

а) пункт 3 изложить в редакции:

«3. Ведение бюджетного учета осуществляется управлением казначейства. Деятельность управления казначейства регламентируется положения об управлении казначейства и должностными инструкциями работников отделов, входящих в состав управления.

Требования начальника управления казначейства - главного бухгалтера (далее - главный бухгалтер) по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в управление казначейства необходимых документов обязательны для всех работников Отделения»;

б) в абзаце первом пункта 4 слово «отделе» заменить словом «управлении»;

в) в пункте 5 исключить слова «распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств»;

г) в подпункте 1 пункта 8 исключить слова «№8 РБС – журнал по прочим операциям (Распорядителя бюджетных средств по обеспечению деятельности Отделения)»;

д) в пункте 9 слова «заместитель главного бухгалтера – заместитель начальника отдела казначейства (далее – заместитель главного бухгалтера) заменить на слова «начальник отдела (заместитель начальника отдела) управления казначейства»;

е) в пункте 10:

1) в абзаце первом слова «главному бухгалтеру – начальнику отдела казначейства Отделения (заместителям главного бухгалтера)» заменить словами «главному бухгалтеру (заместителю начальника управления – заместителю главного бухгалтера, начальнику отдела расчётов с дебиторами и кредиторами управления казначейства)»;

2) абзац второй изложить в редакции:

«Право подписи Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее – Уведомление), принятых от управления выплаты пенсий и социальных выплат (далее – управление ВП и СВ) или от управления установления социальных выплат (далее – управление УСВ), предоставляется начальнику отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства (далее – отдел КИБ)»;

ж) в пункте 14 слово «отдела» заменить словом «управления»;

з) пункт 15 изложить в редакции:

«15. При осуществлении Отделением функций финансового органа применяется Порядок взаимодействия управления казначейства и структурных подразделений по обмену информацией для ведения бюджетного учета финансовым органом (приложение 6)»;

1.1.3. В разделе II «Учёт операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств по расходам на обеспечение деятельности Отделения»:

а) в абзаце шестом пункта 2.2.1 слово «отдела» заменить словом «управления»;

б) в пункте 2.3.1:

1) абзац первый исключить;

2) в абзаце втором слово «отдела» заменить словом «управления»;

3) абзацы второй, третий считать первым, вторым соответственно;

г) в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3.2 в слова «отдела» заменить словами «управления»;

д) пункт 2.3.3 изложить в редакции:

«2.3.3 Учёт денежных документов:

Для учёта, хранения и выдачи денежных документов (почтовых марок, талонов на бензин и др.) назначается ответственное лицо - специалист, исполняющий обязанности кассира.

Списание почтовых марок производится ежемесячно на основании авансового отчета с приложенными оправдательными документами и Отчета об использовании марок (приложение 19)»;

1.1.4. В разделе III «Учёт операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР»:

а) пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Администратор доходов осуществляет уточнение невыясненных поступлений (КБК 39211701060066300180) и (или) кодов бюджетной классификации в части доходов бюджета ПФР на основании Уведомления, подписанного начальником управления ВП и СВ, начальником управления УСВ и (или) служебной записки на уточнение платежа от структурного подразделения, осуществляющего расчеты по администрированию поступлений»;

б) пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Администратор доходов осуществляет возврат денежных средств, ошибочно и (или) излишне уплаченных на КБК дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (далее – ДСВ), КБК страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, КБК штрафов и финансовых санкций, иных платежей в доход бюджета ПФР, на основании представленной отделом КИБ в УФК Заявки на возврат (код формы по КФД 0531803) в соответствии с пунктами 28 и 29 приказа Минфина России от 13 апреля 2020 г. № 66н.

Основанием для возврата денежных средств, ошибочно уплаченных на КБК ДСВ, ошибочно перечисленных на КБК страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, зачисляемых в ПФР на выплату страховой пенсии является служебная записка от управления персонифицированного учета Отделения (далее – управление ПУ) с приложением заявления плательщика о возврате данных сумм с указанием реквизитов для перечисления возвратов и документов, подтверждающих поступление платежа на счет Отделения.

Основанием для возврата денежных средств, ошибочно или излишне поступивших на КБК штрафов и финансовых санкций, является служебная записка управления ПУ с приложением копии заявления (письма, запроса) плательщика о возврате данных сумм с указанием реквизитов для перечисления

возврата и копии документов, подтверждающих поступление платежа на счет Отделения.

Основанием для возврата пенсионеру сумм, излишне внесенных им в погашение переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, является служебная записка управления ВП и СВ с приложением заявления (письма, запроса) плательщика о возврате данных сумм с указанием реквизитов для перечисления возврата и копии документов, подтверждающих поступление платежа на счет Отделения.

Для перечисления средств по Заявкам на возврат (код формы по КФД 0531803) администратор доходов формирует Реестр отправленных заявок на возврат (приложение 30). После подтверждения УФК о списании средств с лицевого счета Отделения по отправленным Заявкам на возврат администратор доходов формирует Реестр исполненных заявок на возврат (приложение 31), на котором ставит отметки: «Принято электронной почтой с использованием ЭП» и «Проведено Администратором доходов»;

в) пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Учет расчетов по доходам, поступившим на лицевой счет администратора доходов от реализации нефинансовых активов, реализации бланков трудовых книжек, от возврата дебиторской задолженности прошлых периодов, от неустоек за нарушение условий контрактов, от возмещения сумм госпошлины и др. (далее – расчеты), осуществляется администратором кассовых поступлений по кредиту счета 1 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» в корреспонденции со счетом 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» в разрезе кодов бюджетной классификации и отражается в журнале операций № 23 с безналичными денежными средствами (по поступлениям в бюджет) (код формы по ОКУД 0504071).

Расчеты между администратором кассовых поступлений и администратором доходов бюджета (получателем бюджетных средств),

осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет, оформляются Извещением (код формы по ОКУД 0504805) и отражаются в журнале операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам.

При осуществлении расчетов по доходам, поступающим на лицевой счет администратора доходов бюджета, Извещение (код формы по ОКУД 0504805) подписывают начальник отдела КИБ, заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства и исполнители с принимающей и передающей стороны соответственно выполняемым функциям»;

г) пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. В случае передачи излишне выплаченных сумм пенсии в другой район Новгородской области (принятия переплаты пенсии от другого района Новгородской области) при переезде пенсионера в связи с изменением им места жительства управление ВП и СВ представляет в отдел КИБ Информацию о принятых/переданных переплатах пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложению 32) в электронном виде с ЭП (далее – Информация).

На основании полученной Информации отдел КИБ формирует Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты» в корреспонденции со счетом 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат», и оформляет бухгалтерскую справку (код формы по ОКУД 0504833).

По окончании отчетного месяца эта информация отражается управлением ВП и СВ в Аналитических сведениях по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя) (Приложение 51 к УП ПФР) в графе «Принятая, переданная дебиторская задолженность(+,-)»;

д) в пункте 3.6 слово «их» заменить словами «ее с отчетом»;

е) пункт 3.7 изложить в редакции:

«3.7. Для контроля сумм по невыясненным поступлениям по истечении каждого отчетного месяца отдел КИБ формирует Ведомость учета

невыясненных поступлений (приложение 34), которая подписывается начальником отдела (заместителем начальника отдела) КИБ и руководителем структурного подразделения, осуществляющего расчеты по администрируемым доходам»;

1.1.5. В раздел IV внести изменения:

а) наименование раздела IV изложить в редакции:

«IV. Учёт операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств по расходам на пенсионное обеспечение»;

б) в пункте 4.2 слова «распорядителю бюджетных средств как» исключить;

в) абзац второй пункта 4.3 изложить в редакции:

«В целях исполнения Отделением функции ПБС ПЕНСИИ применяется Порядок взаимодействия управления казначейства и структурных подразделений Отделения по обмену информацией для ведения бюджетного учета по расходам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат, осуществлению выплат материнского (семейного) капитала (приложение 35)»;

г) в пункте 4.9:

1) в абзаце первом слово «казначейства» заменить словом «КИБ»;

2) в абзаце втором слова «Центром ПФР» заменить словами «управлением ВП и СВ»;

3) в абзаце третьем слова «Центром ПФР» заменить словами «управлением ВП и СВ»;

е) в пункте 4.10:

1) в абзаце первом слова «Центром ПФР» заменить словами «управлением ВП и СВ» и слово «казначейства» заменить словом «КИБ»;

2) в абзаце втором слова «Центр ПФР» заменить словами «Управление ВП и СВ»;

ж) в пункте 4.11 слово «казначейства» заменить словом «КИБ», слово «отдел» заменить словом «группу»;

з) в пункте 4.12 слово «казначейства» заменить словом «КИБ»;

и) в абзаце третьем подпункта 4.13.2 исключить слова «инвентаризационной»;

к) пункт 4.1 раздела IV исключить;

л) пункты 4.2 – 4.13 считать пунктами 4.1 - 4.12 соответственно.

1.1.6. В раздел VII «Приложения» внести изменения:

а) наименование Приложения 5 изложить в редакции:

«Приложение 5. Порядок работы специалистов управления казначейства и бюджетного отдела Отделения в системе электронного документооборота Федерального казначейства с использованием электронной почты»;

б) наименование Приложения 6 изложить в редакции:

«Приложение 6. Порядок взаимодействия управления казначейства и структурных подразделений Отделения по обмену информацией для ведения бюджетного учета финансовым органом»;

в) наименование Приложения 30 изложить в редакции:

«Приложение 30. Реестр отправленных заявок на возврат»;

г) наименование Приложения 31 изложить в редакции:

«Приложение 31. Реестр исполненных заявок на возврат»;

д) наименование Приложения 35 изложить в редакции:

«35. Порядок взаимодействия управления казначейства и структурных подразделений Отделения по обмену информацией для ведения бюджетного учета по расходам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат, осуществлению выплат материнского (семейного) капитала».

1.1.7. Приложения 1, 2, 5, 6, 7, 30, 31, 32, 35, 37 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложениям 1-10 к настоящему приказу.

1.2. График документооборота Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской

области (Приложение 2), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ от 30 декабря 2020 г. № 01-05/170 «О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2019 г. № 01-05/165 «Об утверждении Учетной политики» следующие изменения:

- а) приложения 1, 2, 5, 9, 10 признать утратившими силу;
 - б) приложения 3, 4, 6, 7, 8 считать приложениями 1 – 5 соответственно.
3. Настоящие изменения вступают в силу с 1 октября 2021 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель
управляющего Отделением



Т.Л.Исакова