

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2020 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы		
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	160 577 566	158 775 382
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	10 475 892	10 475 892
<i>материальные запасы</i>	2 419 318	2 472 239
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	0	3 495 642
<i>вложения в нефинансовые активы</i>		
<i>расходы будущих периодов</i>	12 684	7 192
II. Финансовые активы		
денежные средства учреждения, из них:	36 563	48 602
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	6 124	15 930
дебиторская задолженность по выплатам	0	114 578
прочие расчеты с дебиторами	36 563	48 602
БАЛАНС	173 528 146	175 435 457
ПАССИВ		
III. Обязательства		
кредиторская задолженность по расходам	427 156	645 651
расчеты по платежам в бюджеты	930 867	872 843
кредиторская задолженность по доходам		
иные расчеты	36 563	48 602
доходы будущих периодов	0	3 495 642
резервы предстоящих расходов	5 532 654	5 604 989
IV. Финансовый результат	166 600 907	164 767 730
БАЛАНС	173 528 146	175 435 457

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2020 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	28 421	4 000 700
Расходы (начисленные)	108 866 226	117 589 297
Чистый операционный результат	-121 648 798	-113 588 597
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-121 643 113</i>	<i>-113 587 461</i>
Операции с нефинансовыми активами	-10 060 946	-1 740 887
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-111 587 851	-115 329 485
операции с финансовыми активами	-106 048 466	-108 491 060
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-106 050 794	-108 500 866
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>		
операции с обязательствами	5 539 385	6 838 425
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	5 171 546	3 270 448

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2020 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего		
Поступления по текущим операциям, всего		
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>		
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		
Выбытия, всего	106 049 423	108 512 905
Выбытия по текущим операциям, всего	105 598 752	107 015 468
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	2 451 393	612 544
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	450 671	1 497 437
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
Изменение остатков средств	106 049 423	108 512 905
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	1 370	-12 039
<i>изменение остатков средств</i>	106 050 794	108 500 866

Руководитель


(подпись)

С.Е.Суховеенко

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

Т.П.Кузякина

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по состоянию на 01.01.2021 г.

**Государственного учреждения – Управления
Пенсионного фонда Российской Федерации в
Ленинском районе г. Перми (межрайонного)**

г. Пермь, 2020 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2021 г.

Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Перми (межрайонного)

		КОДЫ
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Форма по ОКУД	0503160
	Дата	01.01.2021
	по ОКПО	50271218
	Глава по БК	392
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Перми (межрайонного) (далее - Управление) за 2020 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Перми (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в Ленинском районе г. Перми (межрайонное)

Юридический адрес: 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Попова 9.

Фактический адрес: 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Попова 9.

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе города Перми образовано на основании Постановления Правления Пенсионного фонда РФ от 25 апреля 2001 года № 62 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2000 г. «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения и организации пенсионного обеспечения в Ленинском районе города Перми.

Действует на основании Положения «о Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе города Перми», утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 августа 2016 года № 790п (далее – Положение) с последующими изменениями.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета получателя бюджетных средств, открытых в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о

суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов.

Принятие решений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование, финансовых санкций за непредставление в установленные сроки необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов, по списанию не востребуемых сумм переплат по штрафам и финансовым санкциям.

Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в

соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием и обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, поступивших от страхователей, застрахованных лиц, самостоятельно уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных

документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.

Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления	Суховеенко Светлана Евгеньевна	Приказ №110лс от 19 июля 2018 г.	5 лет

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – руководитель группы учета поступления и расходования средств	Кузякина Татьяна Павловна	Приказ № 46-к от 21 ноября 2001 г.	-

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов.

Принятие решений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование, финансовых санкций за непредставление в установленные сроки необходимыми:

для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронных документов, по списанию не востребовавшихся сумм переплат по штрафам и финансовым санкциям.

Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием и обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, поступивших от страхователей, застрахованных лиц, самостоятельно уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений

застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц хранение данной информации.

Прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги).

Выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

Прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим в Отделение, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов.

Размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации.

Участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан в пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения об основных направлениях деятельности УПФР приведены в таблице I «Сведения об основных направлениях деятельности».

Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1025900509250;

ИНН – 5902292777;

КПП – 590201001;

ОКПО – 50271218;

ОКОГУ – 4100201 (ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (РОССИИ));

ОКАТО – 57401372000 (ПЕРМСКАЯ ОБЛАСТЬ ПЕРМЬ ЛЕНИНСКИЙ);

ОКТМО – 57701000 ПЕРМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ОКФС – 12 (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ);

ОКОПФ – 75104 (ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С:Предприятие - Бухгалтерский учет (бюджет), 1С: Предприятие (Зарплата-кадры ПФР), 1С: Предприятие (БГУ);

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17.12.2020г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), Приказом ОПФР от 14.01.2021 года № 05/261 «О представлении годовой бюджетной за 2020 год».

II. Результаты деятельности ОПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных

органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	
1	2	3	4	5
137	136,5	137	133	Наличие вакантных ставок

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2020 год в общей сумме составило 0,00.

3.1.2 Анализ динамики показателей Кассового исполнения доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503127):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01. 2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		0,00	0,00

3.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

прочие доходы от компенсации затрат

бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

(код дохода 392 1 13 02996 06 6000 130) 5 680,25 руб.,

в том числе:

- средства, полученные по возмещению расходов по государственной пошлине и судебным издержкам 5 680,25 руб.;

Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора (код дохода 392 2 07 1006006 0000 186) 3 995 019,84 руб. (начисление амортизации прав пользования ОС, НМА, НПА);

АД по главе 392 приведены показатели кассового и фактического исполнения доходов с учетом изменения активов в «Анализе исполнения доходов главного администратора, администратора доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (код формы 3920400).

Причины отклонений по графе 8 «Отклонение» даны в Приложении к форме 3920400 к Пояснительной записке.

3.1.4 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		-12 776 886,75	4 000 700,09
	130	14 749,77	5 680,25
	151		
	172		
	141	873,96	
	173	12 429,61	
	186	368,05	3 995 019,84
	199	-12 805 308,14	

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций получателя бюджетных средств.

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств на 2020 год составили 109 283 500 руб.;

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило - 108 512 904,63 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 108 480 222,98 руб.;

на образование (раздел 07) – 25 200,00 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 7 481,65 руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210..... 90 377 333,59 руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220..... 10 254 640,04 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260..... 612 544,17 руб.;

прочие расходы КОСГУ 290..... 3 664 152,04 руб.;

увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310... 1 497 437,12 руб.;

увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 2 106 797,67 руб.

Кассовое исполнение расходов бюджета ПФР приведено в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503127);

кодов операций сектора государственного управления в Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации (код формы 3920401);

3.2.2 Анализ динамики показателей кассового исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503127):

Наименование показателя	Код дохода (Целевая статья (направление расходов) в т.ч. ВР)	на 01.01. 2020 г. (руб.)	на 01.01. 2021 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		106 045 626,87	108 512 904,63
Фонд оплаты труда государственных внебюджетных фондов	141	62 697 965,07	70 074 662,52
	142	5 427 997,31	12 268,65
	149	20 289 950,95	20 907 733,59
	242	0 093 973,05	1 928 150,74
	244	10 667 114,29	11 925 937,09
	321	266 471,20	0,00
	831	181 716,00	86 139,04
	851	4 399 282,00	3 569 831,00
	852	21 157,00	8 182,00

3.2.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2020 год в общей сумме составило 117 588 161,54, в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) – 108 806 740,97 руб.;

на образование (раздел 07) – 25200,00...руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) – 34 285,04...руб.

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

на оплату труда КОСГУ 210...90 214 591,49.....руб.;

приобретение работ и услуг КОСГУ 220 ...14 495 539,33.....руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260.....612 544,17.....руб.;

расходы по операциям с активами КОСГУ 270...8 583 089,51...руб.

в том числе:

чрезвычайные расходы по операциям с активами составили

КОСГУ 2730,00.. руб.;

прочие расходы КОСГУ 290.....3 682 397,04..... руб.

Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР приведено в разрезе:

кодов операций сектора государственного управления в Отчете о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121), в Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации (код формы 3920401);

разделов, подразделов и кодов операций сектора государственного управления в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (код формы по ОКУД 0503110);

3.2.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода КОСГУ	на 01.01. 2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		108 866 226,01	117 588 161,54
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	86 957 257,96	90 214 591,49
Приобретение работ, услуг	220	10 522 372,62	14 495 539,33
Социальное обеспечение	260	2 191 934,11	612 544,17
Расходы по операциям с активами	270	5 270 982,32	8 583 089,51
Прочие расходы	290	3 929 364,00	3 682 397,04

3.2.5. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2020 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 108 512 904,63 руб.

3.2.6. Анализ показателей кассового и фактического исполнения расходов.

ПБС приведены показатели кассового и фактического исполнения расходов с учетом изменения активов и обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления в Анализе исполнения расходов главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации (код формы 3920401).

Причины отклонений по графе 9 «Отклонение» даны в Приложении к форме 3920401 к Пояснительной записке.

Прочие показатели:

КОСГУ 211 Заработная плата:

-15 929,58 дебиторская задолженность по заработной плате

3.2.7. Сведения об исполнении бюджета

ПБС приведены показатели исполнения бюджета ПФР по расходам в Сведениях об исполнении бюджета (код формы по ОКУД 0503164).

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты

(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса (стр. 700)	173 528 146,08	175 435 456,72	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	173 485 459,60	175 226 346,97	
II.Финансовые активы (стр.340)	42 686,48	209 109,75	Не возмещена Дт задолженность ФСС за 2020 год в сумме 144 578,39 руб. не возмещена Дт задолженность по заработной плате за 2020 год в сумме 15 929,58 руб.
III.Обязательства (стр.550)	6 927 239,16	10 667 726,25	Принятие к учету прав пользования нефинансовыми активами по договору
IV.Финансовый результат (стр.570)	166 600 906,92	164 767 730,47	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	160 577 565,60	158 775 381,83	
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	

Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	10 475 891,86	10 475 891,86	
Материальные запасы (стр.080)	2 419 318,31	2 472 238,88	
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	0,00	3 495 642,36	Принятие к учету прав пользования нефинансовыми активами по договору
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	0,00	0,00	

4.1.3. «Доходы будущих периодов».

«Доходы будущих периодов» на отчетные даты составили: 3 495 642,36 (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 40 «Доходы будущих периодов» (стр.510)	0,00	3 495 642,36	Принятие к учету прав пользования нефинансовыми активами по договору
1 401.40.186	0,00	3 495 642,36	

4.1.4. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: 12 683,83, в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	12 683,83	7 192,04	

1 401.50.227	8 783,83	7 192,04	Страховая премия
1 401.50.226	3 900,00	0,00	Неисключительные права использования программного комплекса "СБИС" переданы в 2021 году

4.1.5. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: 5 604 988,45 (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать):

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	5 532 653,71	5 604 988,45	
1 401.60.211	4 120 971,52	4 119 255,60	Начисление резерва по отпускам на 01.01.2021 года
1 401.60.213	1 244 533,40	1 244 015,19	Начисление резерва по отпускам
1 401.60.223	102 148,79	99 312,66	Начисление резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.296	37 500,00	73 405,00	Начисление резерва предстоящих расходов по

			претензионным требованиям и искам физическим лицам
1 401.60.297	27 500,00	69 000,00	Начисление резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам организациям
1 401.60.262			

4.1.6. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (код формы по ОКУД 0503130).

Забалансовый счет 01 «Имущество полученное в пользование, всего» (код строки 010).....9 878 671,13

в том числе недвижимое (код строки 011).....0,00

Забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение», всего 14 824,68,00 руб., в том числе:

- материальные ценности, в отношении которых принято решение о прекращении эксплуатации 2,00 руб.;

- материальные ценности, принятые учреждением на хранение 14 822,68 руб.:

Забалансовый счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается (расшифровать) в сумме...34 316,87..... руб.

Индивидуальный предприниматель Билев Федор Викторович Банковская гарантия - 8 526,00;

Общество с ограниченной ответственностью "Элемент инжиниринг" - Банковская гарантия - 16 170 75;

ООО "Универсальные Системы" - Банковская гарантия - 4 017,95;

4.2. Справка по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125).

4.2.1 Внутриведомственные расчеты.

Внутриведомственные неденежные расчеты осуществлены:

по движению нефинансовых активов ...3 254 320,22...руб.;

4.3. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168).

В соответствии с учетной политикой УПФР:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом;

- устанавливается срок полезного использования основных средств в соответствии с п.35 ФСБУ «Основные средства».

4.3.1 Сведения о движении основных средств

Стоимость основных средств на отчетные даты составило:

Наименование показателя	Балансовая стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	
1	2	3	4
Недвижимое имущество	157 807 200,00	157 807 200,00	
Движимое имущество	26 661 881,04	29 284 828,80	Приобретение ОС, поступление от ОПФР по Пермскому краю ОС (Бесконтактный измеритель температуры тела DT-8806; Многофункциональное устройство (МФУ). Товарный знак HP LaserJet Pro модель M428f; Персональный компьютер (АРМ тип 2) в комплекте: Системный блок AQARIUS, мышь ; Flash память; Персональный ключевой носитель USB-токен JaCarta-

хранение»				
-----------	--	--	--	--

4.3.2. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Непроизведенные активы всего:	10 475 891,86	10 475 891,86	Изменение кадастровой оценки стоимости земельного участка

Изменение стоимости непроизведенных активов составило -0,00 руб.

4.3.3. Сведения о движении материальных запасов

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего (стр.080):	2 419 318,31	2 472 238,88	Закупка МЗ (бумага для принтеров и копиров, картриджи, антисептик для рук спирт Home Protect 5л, 1293468 Перчатки одноразовые нитрилло-виниловые черные, размер М, 50 пар/уп, в 12.2020 г.), поступление от ОПФР по Пермскому краю МЗ (Монитор, подключаемый к компьютеру Philips 241B8QJEB/00 в 12.2020 года, Маски (Страна происхождения: Китай), Перчатки

			2PKI; Принтер Xerox Phaser 3330; ПАК VIPNet Coordinator HW10004.x; Программное обеспечение ASTRALINUX special edition)
--	--	--	--

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 4 269 619,82, в том числе:

получено безвозмездно в порядке межбюджетных отношений:
из федерального бюджета0,00...;
из бюджетов субъектов Российской Федерации0,00....
получено безвозмездно от других организаций0,00.. руб.

Выбытие основных средств составило 1 646 672,06,00 в том числе:

передано безвозмездно в порядке межбюджетных отношений:
в федеральный бюджет0,00...;
в бюджеты субъектов Российской Федерации0,00....
передано безвозмездно другим организациям0,00. руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 28 316 646,97 или 15,14 % стоимости основных средств, в том числе:

по нежилым помещениям.....3,94 %;
по машинам и оборудованию73,06 %;
по транспортным средствам.....100,00 %;
по инвентарю.....82,61 %;

Наименование показателя	Амортизация ОС (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2020 г. (%)	На 01.01.2021 г. (%)	
1	2	3	4
По жилым помещениям	0,00	0,00	

по нежилым помещениям	4 416 395,36	6 220 993,04	Начисление амортизации за 2020 год
по сооружениям	0,00	0,00	
по машинам и оборудованию	14 347 957,94	17 143 724,26	Начисление амортизации за 2020 год
по транспортным средствам	833623,00	833 623,00	
по инвентарю	4 293 539,14	4 118 306,67	Списание собственных ОС, НМА, НПА на балансе в 2020 году
по библиотечному фонду			
по прочим основным средствам			

Объект ОС	По состоянию на начало периода 01.01.2020 г.		По состоянию на конец периода 01.01.2021 г.	
	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
ОС временно неэксплуатируемые (неиспользуемые)	0,00	0,00	0,00	0,00
ОС, находящиеся в эксплуатации и имеющие нулевую остаточную стоимость	19 369 441,34	0,00	20 374 218,06	0,00
ОС, изъятые из эксплуатации или удерживаемые до их выбытия(02 «Материальные ценности, принятые на	41,00	0,00	2,00	0,00

			(Страна происхождения: Китай в 12.2020г.)
из них внеоборотные			

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился (уменьшился) по сравнению с началом года на 52 920,57 и составил 1,9 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

4.3.4 Сведения об арендных отношениях. (об активах, в соответствии ФСБУ «Аренда»).

Актив	на 01.01.2020 г.	Поступление	Выбытие	на 01.01.2021 г.
Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего(руб.):				
101 «Основные средства».				
111 «Права пользования активами».	0,00	7 490 662,2	3 995 019,84	3 495 642,36
Основные средства, переданные в аренду всего(руб.):				
25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»				
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»	0,00	7 490 662,2	3 995 019,84	3 495 642,36

Договор № ДБ-3/2020 безвозмездного пользования недвижимым имуществом с Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российское энергетическое агентство" Министерства энергетики Российской Федерации, являющегося федеральной собственностью, закрепленного за организацией на праве оперативного управления от 19.06.2020 года. Срок пользования по договору 19.06.2020-18.06.2021гг.

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика),

утвержденной Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п "Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации", приказом (распоряжением) ОПФР «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета» от 31.12.2019 года № 407, приказом УПФР « Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета» от 30.12.2019 года № 236, приказом УПФР от 29.12.2012 года № 166 «О ведении бухгалтерского учета».

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета приведены в таблице 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета» к Пояснительной записке.

5.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности УПФР за 12 месяцев 2020 года осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в УПФР сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам

отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8». По результатам осуществления контрольных действий за 3 месяца 2020 года нарушений не выявлено.

5.3. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета а также в целях составления годовой отчетности. Сведения о проведенных инвентаризациях приведены в таблице 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» к Пояснительной записке.

5.5. В связи с отсутствием числовых значений в составе отчетности не представлены следующие формы:

Справка по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125). Поступления нефинансовых активов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и передача нефинансовых активов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за 2020 год не производились.

Даная форма в составе бюджетной отчетности не представлена, т.к. показатели формы отчетности не имеют числового значения.

Сведения об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

Даная форма в составе бюджетной отчетности не представлена, т.к. показатели формы отчетности не имеют числового значения.

Анализ исполнения бюджета главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета Пенсионного Фонда Российской Федерации (код формы по ОКУД 3920402).

Даная форма в составе бюджетной отчетности не представлена, т.к. показатели формы отчетности не имеют числового значения.

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (код формы по ОКУД 0503190)

Даная форма в составе бюджетной отчетности не представлена, т.к. показатели формы отчетности не имеют числового значения.

Сведения о проведении инвентаризации (таблица № 6).

Даная форма в составе бюджетной отчетности не представлена, т.к. показатели формы отчетности не имеют числового значения.

Начальник Управления

Главный бухгалтер



С. Е. Суховеевко

Т. П. Кузякина