**Информирование об изменениях, внесенных в сведения по форме ЕФС-1 с 01 января 2024 года.**

С 01 января 2024 года вступили в силу следующие приказы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- от 17 ноября 2023 года № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения[[1]](#footnote-1)» (зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2023 года № 76506)[[2]](#footnote-2);

- от 23 ноября 2023 года № 2315 «Об определении форматов сведений для единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"» (зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2023 г. N 76493).

*При этом утратили силу постановления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 октября 2022 года № 245п[[3]](#footnote-3) и № 246п[[4]](#footnote-4), которыми были утверждены ранее действовавшая форма ЕФС-1 (а также порядок заполнения) и формат сведений в электронном виде.*

В связи с этим с 2024 года разделы и подразделы ЕФС-1 необходимо представлять в органы СФР по новой форме и в соответствии с новым форматом сведений в электронном виде.

Основные изменения в порядке заполнения и представления ЕФС-1 с 01.01.2024:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подраздел/**  **Раздел** | **Изменения** | **Основание** |
| **Подраздел 1.1**  **Подраздел 1.2**  **Подраздел 1.3**  **Подраздел 3**  **ЕФС-1** | Определен порядок представления подразделов ЕФС-1 в случае **ликвидации** организации или прекращения статуса страхователя (ИП).   * Необходимо подать **Подраздел 1.1** «Сведения о трудовой (иной) деятельности» и **Подраздел 1.2** «Сведения о страховом стаже».   Названные подразделы представляются на всех застрахованных лиц, в т. ч. на тех, которые работали у страхователя в отчетном периоде.   * Государственные и муниципальные учреждения в указанном случае подают **Подраздел 1.3** «Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений». * Если организация в рамках Закона № 56-ФЗ[[5]](#footnote-5) осуществляла исчисление, удержание и перечисление из заработка (дохода) работников дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию и/или уплату взносов работодателя, потребуется дополнительно представить **Подраздел 3** «Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя». | **Пункт 11** Порядка заполнения |
| **Титульный лист** | Добавлено поле **«Код категории страхователя - физического лица»**, в которой указываются следующие коды категории страхователей - индивидуальных предпринимателей и физических лиц, производящих выплаты физическим лицам:  **«ИП01», «ИП02», «ФЛ01», «ФЛ02», «ФЛ03», «ФЛ04», «ФЛ05», «ФЛ06», «ФЛ07»** | **Пункт 28** Порядка заполнения |
| **Подраздел 1.1** «Сведения о трудовой (иной) деятельности» | Уточнен порядок представления кадрового мероприятия[[6]](#footnote-6) «Увольнение»- при увольнении работника, в том числе **при прекращении трудового договора в связи с осуществлением перевода** работника по его просьбе или с его согласия **на постоянную работу к другому работодателю** | **Пункт 43** Порядка заполнения |
| **Подраздел 1.1** «Сведения о трудовой (иной) деятельности» | Расширен перечень возможных значений для элемента формата **«Является совместителем»**:  «**0**» - бессрочный трудовой договор,  «**1**» - трудовой договор по совместительству,  «**0.1**» - срочный трудовой договор, заключаемый на срок до 6 месяцев,  «**1.1**» - трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок до 6 месяцев,  «**0.2**» - срочный трудовой договор, заключаемый на срок более 6 месяцев,  «**1.2**» - трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок более 6 месяцев. | **Пункт 45** Порядка заполнения |
| **Подраздел 1.1** «Сведения о трудовой (иной) деятельности» | Добавлены новые коды видов договоров ГПХ для указания в графе 6 «Код выполняемой функции»:  **«ДГПХФЛНС» и «ДАВТФЛНС»** | **Пункт 46** Порядка заполнения |
| **Подраздел 1.1** «Сведения о трудовой (иной) деятельности» | Добавлены новые коды для указания в графе 6 «Код выполняемой функции»: **«ОСОБ», «ДИСТ», «НДОМ», «НЕПД» и «НЕПН».** | **Пункт 46** Порядка заполнения |
| **Подраздел 1.1** «Сведения о трудовой (иной) деятельности» | Уточнены правила заполнения для кадрового мероприятия «Переименование»:   * Указывается при изменении наименования страхователя, в том числе в случае **реорганизации** страхователя, **перевода** зарегистрированного лица **из одного обособленного подразделения** юридического лица **в другое**, а также в случае **снятия с учета в СФР** юридического лица по месту нахождения **обособленного подразделения** (на зарегистрированных лиц, продолжающих работать в организации). * Заполняется в отношении каждого договора (трудового договора, трудового договора по совместительству, договора гражданско-правового характера) зарегистрированного лица со страхователем. * Заполняются **прежний и новый** регистрационные номера страхователя в СФР. Если переименование страхователя производится **без изменения регистрационного номера**, то необходимо **дважды указывать действующий** регистрационный номер в СФР. | **Пункт 53** Порядка заполнения |
| **Подраздел 1.2** «Сведения о страховом стаже» | Внесено уточнение по указанию периода работы:  **должен указываться весь период работы** ЗЛ в отчетном году у страхователя в отчетном периоде, **а не только периоды, перечисленные в пункте 3 статьи 11** Закона **№ 27-ФЗ[[7]](#footnote-7)** | **Пункт 6 П**орядка заполнения |
| **Подраздел 1.2** «Сведения о страховом стаже» | Добавлен новый типом сведений **«Назначение выплат по ОСС» -**  представляется при подаче ЗЛ заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам или заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком | **Пункт 55** Порядка заполнения |
| **Подраздел 1.2** «Сведения о страховом стаже» | Добавлен новый код **«ОКУ»** (особые климатические условия) для указания в графе 4 «Код территориальных условий» | **Пункт 65** Порядка заполнения |
| **Подраздел 1.2** «Сведения о страховом стаже» | Уточнены правила заполнения граф по СОУТ:  **графа 11** «Индивидуальный номер рабочего места» и  **графа 12** «Класс (подкласс) условий труда»  **обязательны** к заполнению **только в случае если** у страхователя **проведена специальная оценка условий труда, и у ЗЛ имеются основания для досрочного назначения пенсии.** | **Пункт 105** Порядка заполнения |
| **Подраздел 1.3** «Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений» | Из справочников **исключены** следующие **коды**:   * из справочника кодов **типа организации** - **код 6.0** «Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата № 457[[8]](#footnote-8)»; * из справочника кодов **категории персонала** - код **600** «Работники организаций, не представляющих формы статистической отчетности в соответствии с приказом Росстата № 457».   Заполняют этот [подраздел](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465162&dst=100127) страхователи - государственные (муниципальные) учреждения, чья деятельность относится к [Видам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433337&dst=100010), перечисленным в приказе [Минтруд России](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439950&dst=81) № 507н[[9]](#footnote-9) | **Пункты 7, 111, 115, 125** Порядка заполнения, Классификатор параметров[[10]](#footnote-10) |
| **Подраздел 1.3** «Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений» | Введена **новая графа 4** «Работники, не включаемые в расчет среднесписочной численности» в таблице «Сведения об условиях занятости и заработной плате» для следующих категорий работников:   * женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, и в отпусках по уходу за ребенком; * работники, которые находятся в отпуске без сохранения заработной платы в связи с обучением или поступлением в ВУЗ; * работники – участники СВО. | **Пункт 122** Порядка заполнения |
| **Раздел 2** «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | Добавлено новое поле **«Льгота»** для следующих категорий работодателей:   * общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов; * организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов и в которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля заработной платы инвалидов в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов; * учреждения, которые созданы для достижения образовательных, культурных и иных социальных целей, единственными собственниками имущества которых являются указанные общественные организации инвалидов. | **Пункт 162** Порядка заполнения |
| **Подраздел 2.1** «Расчет сумм страховых взносов» | Изменено наименование **графы 4** изменено с «На начало отчетного периода» на **«На конец предыдущего отчетного периода»** | **Пункт 174** Порядка заполнения |
| **Подраздел 2.1.1** | Изменены наименования **граф 11-12 и 20**: наименование изменено с «На начало отчетного периода» на **«На конец предыдущего отчетного периода»** | **Пункты 191, 192, 196** Порядка заполнения |

1. Далее – Порядка заполнения [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее – Приказ СФР № 2281 [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.10.2022 № 245п «Об утверждении единой формы «Сведения для индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения» [↑](#footnote-ref-3)
4. Постановление Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.10.2022 № 246п «Об определении форматов сведений для единой формы «Сведения для индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» [↑](#footnote-ref-4)
5. Федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» [↑](#footnote-ref-5)
6. Далее - КМ [↑](#footnote-ref-6)
7. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» [↑](#footnote-ref-7)
8. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2021 № 457 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы» [↑](#footnote-ref-8)
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2022 № 507н «Об определении видов деятельности, при осуществлении которых страхователи, являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, представляют в составе единой формы сведений в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, предусмотренные пунктом 9 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. n 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования». [↑](#footnote-ref-9)
10. Классификатор параметров, используемых при заполнении формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» - Приложение к Порядку заполнения, утвержденному Приказом СФР № 2281. [↑](#footnote-ref-10)