

Государственное учреждение-
Пенсионный фонд Российской Федерации

ОПФР по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

Государственное учреждение-
Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации
в Колпинском районе Санкт-Петербурга
(УПФР в Колпинском районе Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
управления ПФР
А.А. Шелковников
29 декабря 2019

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ НА 2020 ГОД

1. Общие положения

1. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, принятый Государственной Думой 17.07.1998 (далее – Бюджетный кодекс), и принятые в соответствии с ним федеральные законы о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.10.1994 (далее – Гражданский кодекс, часть 1);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ, принятый Государственной Думой 22.12.1995 (далее – Гражданский кодекс, часть 2);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 №146-ФЗ, принятый Государственной Думой 01.11.2001 (далее – Гражданский кодекс, часть 3);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 №230-ФЗ, принятый Государственной Думой 24.11.2006 (далее – Гражданский кодекс, часть 4);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 №146-ФЗ, принятый Государственной Думой 16.07.1998 (далее – Налоговый кодекс, часть 1);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 №117-ФЗ, принятый Государственной Думой 19.07.2000 (далее – Налоговый кодекс, часть 2);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2001 (далее – Трудовой кодекс);

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Основные средства»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Аренда»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Обесценение активов»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2014 №97н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»;

Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н.

Приказ Федерального казначейства от 23.08.2013 №12н «О порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов (далее - Порядок 12н);

Приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации»;

Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

2. Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком 12н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком 24н, установленным Федеральным казначейством, главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, получателям бюджетных средств: лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее-лицевой счет получателя бюджетных средств); лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением, во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее-лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств).

3. Ведение бюджетного учета возлагается на главного бухгалтера и оформляется распорядительным актом руководителя. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых органом системы ПФР.

4. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказа Министерства финансов Российской Федерации.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности применяются формы первичных документов и формы внутренней отчетности, разработанные и оформленные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Движение и обработка первичных документов регулируется Графиком документооборота согласно приложению 1 к данной Учетной политике.

5. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской отчетности используются программные комплексы «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

6. Бюджетная отчетность представляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с последующим подтверждением на бумажных носителях.

2. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств

1. Отражение операций при ведении бюджетного учета осуществляется в соответствии с разработанным рабочим планом счетов бюджетного учета.

Учет бюджетных средств осуществляется по следующим счетам бюджетного учета:

- 1 100 00 000 «Нефинансовые активы»;
- 1 201 00 000 «Денежные средства учреждения»;
- 1 204 00 000 «Финансовые вложения»;
- 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;
- 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам»;
- 1 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;
- 1 215 00 000 «Вложения в финансовые активы»;
- 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»;
- 1 304 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами»;
- 1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта»;
- 1 401 20 200 «Расходы экономического субъекта»;
- 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;
- 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов»;
- 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов»;
- 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов»;
- 1 401 61 000 «Резерв на оплату отпусков»;
- 1 401 62 000 «Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы»;
- 1 401 63 000 «Резерв по претензионным требованиям и искам»;
- 1 401 64 000 «Резерв по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации учреждения»;
- 1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»;
- 1 502 01 000 «Принятые обязательства»;
- 1 502 02 000 «Принятые денежные обязательства»;
- 1 502 07 000 «Принимаемые обязательства»;
- 1 502 09 000 «Отложенные обязательства»;
- 1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования».

Объекты учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета в соответствии с доведенными бюджетными данными и возникающими обязательствами участника бюджетного процесса.

По средствам во временном распоряжении:

- 3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;

3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

2. Журналы операций ведутся в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета согласно приложению 3 к Учетной политике ПФР.

Первичные документы, принятые к учету по истечении каждого отчетного месяца, хронологически подбираются и брошюруются в соответствии с Перечнем основных первичных учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета, согласно приложению 4 к Учетной политике ПФР. Первичные документы, не перечисленные в Перечне, подбираются и брошюруются в папки в соответствии с номенклатурой дел. Первичные документы представленные до 5 числа месяца следующего за отчетным. Принимаются к учету отчетным месяцем. Документы, за декабрь поступившие до 20 января, принимаются к учету предыдущим месяцем.

3. Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется ежемесячно на бумажном носителе, которая подписывается исполнителем и главным бухгалтером.

4. Первичные учетные документы. Регистры бюджетного учета и Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) хранятся в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

5. Отражение в бюджетном учете операций по формированию резервов предстоящих расходов ведется ежеквартально (последним днем квартала), использование резервов за счет ранее сформированного резерва ежемесячно (последним днем месяца) по расходам на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование. Расчет резерва предстоящих расходов производится с использованием программного комплекса «Зарплаты и кадры» Ежегодно последним днем текущего финансового года резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам, согласно приложению 83 к Учетной политике ПФР, представленным юридической группой.

6. Отражение в бюджетном учете операций по доходам осуществляется на основании корреспонденции счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов ПФР приведенных в приложении к Учетной политике ПФР.

7. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР осуществляется Управлением, как получателем бюджетных средств:

-полученные (утвержденные) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

-принимаемые бюджетные обязательства;

-принятые бюджетные обязательства;

-принятые денежные обязательства.

8. Бюджетные обязательства принимаются к учету в пределах доведенных главным распорядителем бюджетных средств на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на основании документов, указанных в Перечне для принятия бюджетных обязательств получателем бюджетных средств, согласно приложению 80 к Учетной политике ПФР.

Регистрация бюджетных обязательств по договорам, соглашениям, по которым отсутствует сумма договора, соглашения, осуществляется в момент подписания первичных документов (товарной накладной, акта выполненных работ, оказанных услуг).

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату по форме согласно приложению 11 к Учетной политике ПФР;

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на прочие выплаты по форме согласно приложению 12 к Учетной политике ПФР;

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на оплату начислений на выплаты по оплате труда по форме согласно приложению 13 к Учетной политике ПФР;

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики (кроме расходов на доставку) по форме согласно приложению 16 к Учетной политике ПФР;

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия по социальной помощи населению (компенсации при увольнении, выходные пособия) по форме согласно приложению 15 к учетной политике ПФР;

Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение госпошлины по форме согласно приложению 14 к Учетной политике ПФР;

Регистрация обязательств, принимаемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений), осуществляется на основании Уведомления о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение 75 к настоящей Учетной политике).

9. При изменении бюджетных обязательств ведется учет с отражением показателей:

-при увеличении со знаком «+»;

-при уменьшении со знаком «-».

10. Управление принимает к учету и сторнирует денежные обязательства на основании Перечня документов для принятия и сторнирования денежных обязательств получателем бюджетных средств согласно приложению 17 к Учетной Политике ПФР.

Денежные обязательства принимаются в бюджетном учете в момент возникновения обязательств уплатить в соответствующем финансовом году юридическому лицу, бюджету бюджетной системы Российской Федерации, физическому лицу определенную сумму денежных средств в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенных договоров, контрактов, соглашений или в соответствии с положением законодательства Российской Федерации, иного правового акта и отражаются в Журнале регистрации бюджетных обязательств (код формы по ОКУД 0504064). Сумма уменьшений принятых денежных обязательств отражается способом «красное сторно».

При перечислении платежными документами денежных средств на текущий месяц в текущем месяце, в текущем месяце на следующий месяц на основании доставочных документов по Реестру доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат по календарным дням месяца денежные обязательства не принимаются.

Для операций «красное сторно» и включения остатка денежных средств в расчетах с Управлением Федеральной почтовой связи на начало и конец отчетного периода при принятии денежных обязательств применяется Ведомость расчетов с доставщиком.

При перечислении платежными документами денежных средств на текущий месяц в текущем месяце, в текущем месяце на следующий месяц на основании доставочных документов по Реестру доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 30 к настоящей Учетной политике) по календарным дням месяца денежные обязательства не принимаются.

Для операции «красное сторно» и включения остатка денежных средств в расчетах с Управлением Федеральной почтовой связи на начало и конец отчетного периода при принятии денежных обязательств применяется Ведомость расчетов с организацией, занимающейся доставкой пенсий.

3. Учет финансовых активов и нефинансовых активов.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер.

Инвентарный номер формируется:

территориальным органом ПФР – согласно разделу 1 Структуры кодовых обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов (приложение 19 к настоящей Учетной политике).

Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива используется метод, установленный Методами оценки объектов бюджетного учета (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств осуществляется согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст (далее – ОКОФ ОК 013-2014), к группировке объектов основных фондов по подразделам и пункту 45 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

Материальные ценности, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к объектам основных средств, но не вошли в ОКОФ ОК 013-2014, принимаются к учету как объекты основных средств с группировкой согласно Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-94, утвержденному постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359.

Материальные ценности, которые в соответствии с ОКОФ ОК 013-2014 отнесены к основным фондам, но в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к материальным запасам (несмотря на срок полезного использования материальных ценностей более 12 месяцев), принимаются к учету в составе материальных запасов.

1.Срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяется при вводе их в эксплуатацию в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для первых десяти амортизационных групп Классификация основных средств включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1.

Сроки полезного использования основных средств, которые не указаны в данной классификации, устанавливаются комиссией Управления в соответствии с техническими условиями, рекомендациями организаций-изготовителей и т.д. В случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя (организации-изготовителя)-на основании решения комиссии Управления по поступлению и выбытию имущества.

Начисление амортизации объектов основных средств, входящих в десятую амортизационную группу указанной Классификации, осуществляется в соответствии со сроками полезного использования имущества, рассчитанными в соответствии с Годовыми нормами износа по основным фондам учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденными Госпланом СССР, Минфином СССР, Госстроем СССР и ЦСУ СССР 28 июня 1974 года.

Начисление амортизации объектов основных средств, приобретаемых с 1 января 2012 года, входящих в десятую амортизационную группу указанной Классификации,

осуществляется в соответствии со сроками полезного использования имущества, рассчитанными исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР. Утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 №1072.

К основным средствам, использовавшимся до вышеуказанной даты, новые правила амортизации не подлежат применению. Срок полезного использования основных средств не меняется, уже начисленная амортизация не корректируется.

2. Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией в соответствии с Порядком оформления поступления и выбытия объектов основных средств, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 05.09.2006 №164р.

Списание федерального имущества. Закрепленного на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 26.09.2012 №262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов, ИЦПУ на праве оперативного управления». Решение о списании объекта нефинансовых активов территориального органа ПФР при необходимости согласования списания с Пенсионным фондом Российской Федерации (Отделением ПФР) оформляется актом о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по формам актов согласно приложениям 19, 20 к настоящей Учетной политике.

Решение о списании объекта нефинансовых активов территориального органа ПФР при необходимости согласования списания с Пенсионным фондом Российской Федерации (отделением ПФР) оформляется актом о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по формам актов согласно приложениям 22, 26 к настоящей Учетной политике.

Решение о списании вложений в нефинансовые активы оформляется Актом по форме согласно приложению 25 к настоящей Учетной политике.

Разукомплектование объекта основных средств, ликвидация части объекта основных средств, являющегося единицей инвентарного учета, отражается на основании Акта о разукомплектовании (частичной ликвидации) объекта основных средств приложение 27 к Учетной политике ПФР.

3. Принятие к бюджетному учету Сети (ЛВС, СКС, КСПД и т.д.) по результатам исполненного государственного контракта, предметом которого являлось «создание Сети», «приобретение оборудования для создания Сети и выполнения монтажных работ», осуществляется по стоимости такой Сети, включая все расходы, связанные с ее созданием, в том числе стоимость активного оборудования, пассивного оборудования (короба, провода, розетки и т.п.), стоимость монтажных работ оборудования и пусконаладочных работ Сети, в виде отдельного инвентарного объекта основных средств.

Системы (ОПС, системы видеонаблюдения, контроля управления доступом и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Системы, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Системы, включая все расходы, связанные с ее созданием.

4. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

5. В составе материальных запасов учитываются:

-предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

имущество, функционально ориентированное на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону - специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты,

полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды);

постельное белье и постельные принадлежности, иной мягкий инвентарь;

строительные материалы и запасные части для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем, предусмотренные для замены существующих деталей, учтенных в первоначальной (балансовой) стоимости зданий или соответствующей инженерной сети как объекта имущества, в рамках текущего ремонта зданий и помещений;

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки (за исключением кондиционеров). К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей, и прикрепление к фундаменту или опорам зданий и сооружений.

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам, местам хранения и ответственным лицам.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Группировка материальных запасов осуществляется в соответствии со спецификацией к государственному контракту (договору). Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости (данный абзац применяется ПФР).

Расходы по доставке материальных запасов, оплаченных в централизованном порядке, не включаются в фактически произведенные вложения (первоначальную стоимость) приобретаемых материальных запасов, и отражаются в составе расходов, относимых на финансовый результат текущего периода.

Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности списываются на расходы, если указанные материальные запасы приобретены и одновременно выданы на текущие нужды, на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210).

6. Формы первичных учетных документов по учету работ в автомобильном транспорте утверждены постановлением Госкомстата от 28.11.1997 № 78:

Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток. Путевые листы учитываются в журнале учета движения путевых листов.

Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 29 к настоящей Учетной политике).

Талоны ГСМ выдаются водителю ответственным сотрудником на основании Ведомости на выдачу талонов ГСМ (приложение 41 к настоящей Учетной политике).

Вручение ценных подарков (сувениров) в рамках проведения протокольного (торжественного) мероприятия осуществляется лицом, ответственным за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувениров) на основании Отчета о представительских расходах (приложение 28 к настоящей Учетной политике). Представление подотчетными лицами, в сроки, установленные для сдачи авансового отчета, документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), указанные расходы признаются расходами текущего финансового периода и информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается.

7. Для осуществления операций по расходам бюджета на лицевом счете Управления отражаются доведенные лимиты бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов.

Учет санкционирования ведется с учетом следующих особенностей:

Полученные от распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств отражаются в регистрах бюджетного учета на основании Выписки из лицевого счета получателя (код формы по КФД 0531759) и Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по кодам бюджетной классификации, на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822) – детализированные по КОСГУ.

В части осуществления расходов на обеспечение деятельности Управления операции по движению средств на лицевом счете отражаются на основании выписок с лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложения к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778), заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявок на кассовый расход (сокращенные) (код формы по КФД 0531851), заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844), заявок на возврат (код формы по КФД 0531803), запроса на аннулирование заявки (код формы по КФД 0531807), реестра платежных документов по счету по форме согласно приложению 5 к Учетной политике ПФР. Уточнение операций по кассовым выплатам и (или) кодам бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете, осуществляется на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

8. Для учета средств в валюте Российской Федерации, поступающих во временное распоряжение от организаций в обеспечение контрактов, открыт лицевой счет с признаком «05» к балансовому счету №40302 в территориальном органе Федерального казначейства .

9. Суммы возврата дебиторской задолженности (в части обеспечения деятельности), образовавшиеся в текущем финансовом году, учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена выплата.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджета, подлежат перечислению в доход бюджета ПФР не позднее пяти рабочих дней со дня отражения их на лицевом счете.

Суммы финансовых требований по компенсации затрат государства к получателям авансовых платежей по произведенным предварительным оплатам в рамках государственных контрактов на государственные нужды, соглашений, не возвращенные контрагентом в случае расторжения указанных контрактов (соглашений); суммы финансовых требований по компенсации затрат государства, образовавшихся по результатам претензионной работы (решению суда); суммы переплат заработной платы отражаются:

при возмещении авансов текущего финансового года – по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат » с использованием кода расходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

при возмещении авансов прошлых лет – по дебету счета 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием кода доходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

При завершении текущего финансового года остатки непогашенной дебиторской задолженности переносятся бухгалтерской записью по дебету счета КДБ 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» и кредиту счета КРБ 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат ». Операция

по переносу остатков задолженности осуществляется до отражения операций по закрытию счетов при завершении финансового года.

10. Для обеспечения наличными денежными средствами с балансового счета №40116 «Средства для выплаты денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», открытого органами Федерального казначейства в учреждениях Банка России путем:

-получения наличных денег с использованием денежных чеков;

-осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.

Для получения карт получатель средств бюджета представляет в органы Федерального казначейства Заявление на получение карт (код формы по КФД 0531247).

Представление карт уполномоченным на получение карт работникам учреждения, проведение и учет операций с использованием карт осуществляется кредитными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором без взимания платы.

Перечисление денежных средств на карту осуществляется на основании представленной в органы Федерального казначейства Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (форма по КФД 0531243).

Банковскую карту можно использовать в целях получения наличных денежных средств, оплаты приобретенных товаров, оказанных услуг или выполненных работ по безналичному расчету в пределах остатка денежных средств на карте через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, без взимания платы.

На основании Сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (форм по КФД 0531246), в бюджетном учете получение подотчетным лицом денежных средств с расчетных (дебетовых) карт, а также оплата подотчетным лицом за приобретение услуги, работы, товары с использованием карт через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, отражается по дебету счета 1 208 00 560 «Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц» и кредиту счета 1 210 03 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам».

Управление представляет в орган Федерального казначейства Расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в день внесения средств. В бюджетном учете данная операция отражается бухгалтерской записью по дебету счета 1 210 03 560 «Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам» и кредиту 1 208 00 660 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц».

11. В Управлении ведется одна Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514) по учету наличных денежных средств и по учету денежных документов. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) с проставлением на них записи «Фондовый». При отсутствии кассовых операций в течение рабочего дня отчет кассира за этот день не формируется и не распечатывается.

12. Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

Денежные средства выдаются под отчет только работникам Управления. Денежные средства, денежные документы под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению. Также денежные средства могут выдаваться подотчетному лицу путем их перечисления, на банковскую карту клиента, полученную в органах Федерального казначейства. Денежные средства на командировочные расходы могут перечисляться на банковскую карту работника, выпущенную в рамках зарплатного проекта. Денежные средства выдаются по распоряжению начальника Управления под

отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Заявление на выдачу денежных средств под отчет на командировочные расходы составляется по форме приложения 54 к настоящей Учетной политике, на расходы, не связанные с командировкой, - по форме приложения 81 к настоящей Учетной политике (данный абзац применяется ПФР). Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Работники, получившие денежные средства под отчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны не позднее 14 календарных дней с даты выдачи (определяется по дате расходного кассового ордера) или даты списания с лицевого счета предъявить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504503) и произвести окончательный расчет. Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении срока со дня возвращения из командировки предъявить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504503) и произвести окончательный расчет по ним. Выдача денежных средств под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

Передача выданных под отчет денежных средств, денежных документов одним работником другому запрещается. Выдача подотчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете. Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения в кассу неиспользованного аванса служит Авансовый отчет (код формы ОКУД 0504503), утвержденный руководителем учреждения.

13. При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используются следующие формы первичных учетных документов и регистров налогового учета:

Ведомость начислений оплаты труда (приложение 64 к настоящей Учетной политике);

Расчетный листок (приложение 108 к настоящей Учетной политике);

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц по форме согласно приложению 109 к настоящей Учетной политике.

Начисление заработной платы производится на основании табеля учета использования рабочего времени, который должен быть составлен кадровой службой по форме и в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 №52 два раза в месяц. Первый оформляется за первую половину 15 числа текущего месяца и выплачивается из расчета 40% от оклада с надбавками без учета премий и др. выплат, второй оформляется за весь месяц, последним днем месяца, либо в соответствии со служебной запиской. В табеле учета использования рабочего времени учитываются фактические затраты рабочего времени (отработанное время с учетом отклонений (б/л, отпуск, командировка и пр.)). Табель учета рабочего времени, справки, заявления на предоставлении льготы по ПН, расчет среднего заработка подшиваются в отдельных папках согласно номенклатуре дел отдела, как приложения к ж/о 6.

14. Управление ведет учет внутренних расчетов между главным распорядителем (распорядителем) и получателем при передаче с баланса на баланс нефинансовых и финансовых активов по счету 1 304 04 000 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств».

15. Приказом начальника Управления устанавливается переход на летние и зимние нормы бензина. Автомобиль закрепляется за конкретным водителем. Бензин приобретается по топливной карте, по безналичному расчету. Полученные карты прикладываются на забалансовый счет С27 по цене 1 рубль. Топливная карта на бензин выдается водителю.

Водитель ведет путевые листы каждый рабочий день, а до 3-го числа следующего месяца сдает начальнику административно-хозяйственного отдела путевые листы. Начальник административно-хозяйственного отдела проверяет правильность оформления

путевых листов и сдает отчет о расходе бензина в финансово-экономический отдел Управления. Специалист отдела проверяет правильность представленного отчета о расходе бензина и сверяет с путевыми листами. Бензин списывается по фактическому расходу, но не выше норм, утвержденных для данной марки автомобиля. Учет операций по расходам ГСМ ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Путевые листы прикладываются к Журналу операций.

Запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей, в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах хозяйственного инвентаря учитываются на счете 1 105 36 000 «Прочие материальные запасы».

Запчасти приобретаются по безналичному расчету.

Учет операций по расходу запчастей ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

16. Материально-техническое обеспечение Управления осуществляется по нормативам указанным в Распоряжении Правления ПФР от 26.04.2018 №215р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных органов ПФР» и исходя из фактической потребности, в пределах установленных лимитов по соответствующим статьям и подстатьям экономической классификации расходов на содержание Управления.

4. Учет обязательств

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда.

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций №100. Учет средств, предназначенных для оплаты услуг по доставке накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты, единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, ведется обособленно с детализацией по КОСГУ.

2. Бюджетный учет расчетов по расходам на пенсионное обеспечение ведется в разрезе видов выплат в соответствии с Перечнем статей классификации расходов бюджета ПФР с детализацией операций сектора государственного управления (в части исполнения бюджета по расходам на пенсионное обеспечение).

Учет средств, предназначенных для оплаты услуг по доставке накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты, единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, ведется обособленно с детализацией по КОСГУ.

Учет начисления, удержаний и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты. Осуществляется на основании первичных учетных документов:

- расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 32,33 к Учетной политике ПФР;
- ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 34 к учетной политике ПФР;
- расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 35 к учетной политике ПФР;

-реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям по форме согласно приложению 36 к учетной политике ПФР;

-реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион по форме согласно приложению 57 к учетной политике ПФР;

-ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы по форме согласно приложению 65 к учетной политике ПФР;

-регистрация принятых к учету Расчетных ведомостей, Ведомостей и Реестров ведется в Журнале регистрации по форме согласно приложению 45 к учетной политике ПФР.

Первичные учетные документы формируются с учетом следующих терминов:

текущая неоплата - это суммы неоплаты, которые образовались в предыдущем (текущем) месяце (месяцах) по данной организации, занимающейся доставкой пенсий, и в текущем месяце будут направлены на выплату и включены в доставочные документы для той же организации, занимающейся доставкой пенсий;

неоплата приостановленных выплат - суммы неоплаты, которые не будут включены в доставочные документы следующего отчетного месяца в связи с приостановлением выплаты пенсий согласно части 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

неоплата, возобновленная из приостановленных выплат, - это суммы неоплаты, выплата которых была приостановлена согласно части 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», и далее возобновлена согласно части 2 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», части 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

иная неоплата - это суммы неоплаты, которые образовались в предыдущем месяце по другой организации, занимающейся доставкой пенсий, и в текущем месяце будут направлены на выплату и включены в доставочные документы данной организации, занимающейся доставкой пенсий, в таких случаях, как:

изменение места жительства пенсионера (переезд в другой район, регион, за пределы Российской Федерации (кроме стран СНГ) и т.д.);

выбор пенсионером иного способа доставки или смена организации, занимающейся доставкой пенсий, без изменения способа доставки;

неоплата прекращенных выплат - суммы неоплаты, которые не будут включены в доставочные документы следующего отчетного месяца в связи с прекращением выплаты пенсий согласно пунктам 1, 3 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктам 1, 3 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

3. Для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат применяются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 37 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 38 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 39 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение 40 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 48 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 66 к настоящей Учетной политике);

4. В случае вынесения Управлением решения о прекращении выплаты пенсии в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 №424-ФЗ «О накопительной пенсии»:

-суммы причитающиеся пенсионеру и оставшиеся не полученными в месяце смерти, а также суммы пенсии, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, относятся на чрезвычайные доходы с одновременным отнесением на забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (с одновременным сторнированием денежных обязательств при наличии фактических расходов текущего года);

-суммы, излишне начисленные и не полученные за предыдущий финансовый год, относятся на прочие доходы;

-суммы, излишне начисленные в текущем финансовом году и не полученные, относятся на уменьшение фактических расходов текущего года с одновременным сторнированием денежных обязательств.

При обращении в текущем и последующих годах (в течение срока исковой давности) наследника (совместно проживающего члена семьи) с требованием о выплате начисленной суммы пенсии, причитающейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи со смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения Управления о прекращении выплаты пенсии, кредиторская задолженность подлежит списанию с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» и восстанавливается на балансовом учете по дебету счета 1 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61(1)730, 1 302 62(1)730, 1 302 63(1)730) с принятием денежных обязательств.

Для сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат между Управлением и почтамтом - обособленным структурным подразделением управления федеральной почтовой связи – филиала АО «Почта России» применяется Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 63 к учетной политике ПФР.

Основанием для формирования платежных документов на перечисление авансовых платежей учреждению почтовой связи для осуществления доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат служит Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 30 к учетной политике ПФР.

Учет начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

-расчетная ведомость по начислению пенсий гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы РФ по форме согласно приложению 33 к учетной политике ПФР;

-реестр сумм пенсий, выплаченных гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы РФ по форме согласно приложению к учетной политике ПФР;

-реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям по форме согласно приложению 104 к учетной политике ПФР;

-ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат приложению 51 к учетной политике ПФР;

-реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион согласно приложению 57 к учетной политике ПФР.

Учет сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных гражданами, выехавшими на постоянное жительство за пределы РФ, и подлежащих выплате наследникам в соответствии с законодательством РФ, осуществляется на основании следующих документов:

-ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 69 к учетной политике ПФР;

-расчетная ведомость по выплате неполученных сумм пенсий наследникам, проживающим за пределами РФ по форме согласно приложению 94 к учетной политике ПФР;

-реестр сумм, выплаченных наследникам, проживающим за пределами РФ

Расчеты по погашению переплат получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также работником Управления (виновным лицом) (за исключением переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), осуществляются путем зачисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета. При погашении переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат путем удержания переплат: из пенсий, пособий или иных социальных выплат, которые перечисляются в доход бюджета ПФР путем списания платежным поручением средств лицевого счета Управления и зачисления их на лицевой счет администратора доходов бюджета через органы Федерального казначейства.

5. При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат) суммы, не полученные им по прежнему месту жительства, выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) Управлением по новому месту жительства.

Структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий Управления по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой регион, формируется Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, по форме согласно приложению 57 к учетной политике ПФР и представляется в Управление казначейства ОПФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, Управление казначейства ОПФР в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по снятию с начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат:

текущего финансового года способом «красное сторно» по дебету счетов аналитического учета счета 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» (1 401 20 261, 1 401 20 262, 1 401 20 263) и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61(1) 730, 1 302 62(1) 730, 1 302 63(1) 730) с одновременным закрытием неоплаты иной по дебету счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам (1 302 61(3) 830, 1 302 62 (3) 830, 1 302 63(3) 830 и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61(1) 730, 1 302 62 (1) 730, 1 302 63 (1) 730), и сторнированием денежных обязательств; прошлого финансового года по дебету счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61(3) 830, 1 302 62(3) 830, 1 302 63 (3) 830) и кредиту счетов аналитического учета счета 1 401 10 180 «Прочие доходы» и сторнированием денежных обязательств.

Управление по новому месту жительства пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) отражает в бюджетном учете сумму, не полученную им по прежнему месту жительства, на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено: за прошедшее время») по

форме согласно приложению 32 к Учетной политике, полученной от структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий.

В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район способ отражения в учете передачи задолженности пол выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат определяется отделением ПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

6. При выявлении факта излишней выплаты в текущем финансовом году пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет Управления, учитывается как восстановление кассового расхода с отражением потеем же кодам бюджетной классификации, по которым ранее был произведен кассовый расход.

Реквизиты ОПФР и порядок заполнения полей расчетных документов на перечисление задолженности, подлежащей восстановлению, доводятся до гражданина-должника Управлением.

Отражение в бюджетном учете сумм пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в текущем финансовом году, осуществляется на основании Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего финансового года (по вине пенсионера) по форме согласно приложению 59 к учетной политике ПФР. Ведомость выявленных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего финансового года формируется структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий и направляется в Управление казначейства ОПФР.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) по форме согласно приложению 60 к настоящей Учетной политике.

По завершении текущего финансового года остатки непогашенных переплат пенсий, назначенных досрочно, переносятся на соответствующий счет аналитического учета расчетов по доходам. Операции по переносу остатков осуществляются до закрытия счетов по завершению отчетного финансового года.

При изменении места жительства получателем: суммы переплаты пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, выявленных за прошлый финансовый год и не погашенных на момент переезда, передаются по внутриведомственным расчетам Извещением (код формы ОКУД 0504805); на сумму переплаты текущего года территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства производит начисление задолженности в бюджет в сумме остатка переплаты и передает по внутриведомственным расчетам, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805).

В территориальном органе ПФР по новому месту жительства получателя, независимо от момента погашения данной задолженности, все суммы подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет.

Для отражения в учете сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером и подлежащих выплате наследникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, структурное подразделение, осуществляющее назначение и выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат, представляет в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, следующие первичные учетные документы:

Расчетную ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 71 к настоящей Учетной политике;

Расчетную ведомость по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 73 к настоящей Учетной политике.

Для осуществления контроля сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером и подлежащих выплате наследникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации формируются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 72 к настоящей Учетной политике;

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 74 к настоящей Учетной политике.

7. Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, начисленные в текущем месяце в лицевом счете пенсионера и не включенные в доставочные документы в связи с прекращением выплаты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», отражаются в бюджетном учете на основании Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы, по форме согласно приложению 65 к настоящей Учетной политике. Одновременно указанные суммы пенсий отражаются на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредитором».

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы, формируются структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий.

8. «Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов в связи с завершением срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности осуществляется в порядке, установленном постановлением Правления ПФР от 24.08.2016 № 753п «Об утверждении Порядка организации работы по списанию Пенсионным фондом Российской Федерации, его территориальными органами и подведомственным учреждением безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР», на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется следующими первичными документами:

-в отношении задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий;

-в отношении остальной задолженности – Бухгалтерской справкой (форма по ОКУД 0504833).»;

«Списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок осуществляется в порядке, установленном постановлением Правления ПФР от 24.08.2016 № 753п «Об утверждении Порядка организации работы по списанию Пенсионным фондом Российской Федерации, его территориальными органами и подведомственным учреждением безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Ведомостью выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (приложение 46 к настоящей Учетной политике).

«Структурное подразделение территориального органа системы ПФР, осуществляющее выплату пенсий, формирует и передает в отдел (управление) казначейства отделения ПФР в сроки, установленные в графике документооборота:

Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к настоящей Учетной политике);

«Списание излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правления ПФР от 24.08.2016 № 753п «Об утверждении Порядка организации работы по списанию Пенсионным фондом Российской Федерации, его территориальными органами и подведомственным учреждением безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР» на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Ведомостью выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты (приложение 77 к настоящей Учетной политике).

9. Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ПФР) формируется на основании платежных поручений, подписывается руководителем, главным бухгалтером и исполнителем и прилагается к выписке из лицевого счета в качестве первичного документа, заменяя платежные документы.

10. Отражение в бюджетном учете операций по начислению сумм государственной пошлины при обращении органов системы ПФР в судебные органы с иском заявлением, кассационной жалобой на основании служебных записок, а начисление доходов по суммам возмещения расходов по уплате государственной пошлины, судебных издержек юридическим и физическим лицам в соответствии с судебным решением осуществляется, по форме согласно приложению 49 к настоящей Учетной политике.

11. Служебную записку на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек формируется юридической группой Управления по мере необходимости ее уплаты (возмещения) и представляется в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет.

12. Отражение в бюджетном учете расходов, связанных с выплатой отпускных работнику за неотработанный период, осуществляется согласно приложению 92 к настоящей Учетной политике.

Расходы получателя бюджетных средств, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов». К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные: со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности; с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года осуществляется пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде;

отнесение расходов, произведенных в текущем финансовом периоде, но относимых к очередным финансовым периодам, на финансовый результат будущих периодов отражается на основании первичных учетных документов по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;

отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года отражается на основании Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) бухгалтерской записью по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» ежемесячно в размере одной трехсот шестьдесят пятой, умноженной на количество календарных дней отчетного периода. При условии

отсутствия в лицензионном договоре (контракте) срока его действия, расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальным активом учитываются равномерно с учетом срока, предусмотренного пунктом 4 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если в соответствии с условиями лицензионного договора (контракта) неисключительное право пользования нематериальным активом является бессрочным, расходы по приобретению права пользования списываются на финансовый результат текущего финансового года.

13. В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, получатель бюджетных средств формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете бюджетного учета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Способы расчета оценочного значения для формирования резервов предстоящих расходов определены Методами оценки объектов бюджетного учета (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Управление формирует следующие виды резервов предстоящих расходов:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника, определяется ежеквартально последним днем отчетного квартала. Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета, сформированных в программном комплексе 1С «Зарплата и кадры».

Объем резерва определяется по учреждению в целом.

Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам формируется ежегодно последним днем текущего финансового года при условии, если по состоянию на конец финансового года Управление является стороной судебного разбирательства и (или) Управлению предъявлены иски (претензии). Оценочное обязательство в виде резерва определяется в размере 100 процентов от суммы предъявленного иска (претензии) на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к

органу системы ПФР, по форме согласно приложению 21 к настоящей Учетной политике, представленных юридической службой.

Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем финансовом году осуществляется за счет расходов текущего финансового года.

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае если по состоянию на отчетную дату Управлением были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений, представленных административно-хозяйственным отделом.

Оценочное значение определяется исходя из анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году в размере среднемесячного объема при формировании резерва по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, в части следующих работ, услуг:

услуги связи;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы и услуги.

Методы определения оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, в части иных работ, услуг устанавливаются Управлением самостоятельно.

Начисление расходов по оплате обязательств при поступлении расчетных документов в текущем финансовом году осуществляется за счет сумм сформированного резерва.

Порядок отражения в бюджетном учете операций по формированию и использованию резервов предстоящих расходов приведен в приложении 83 к настоящему постановлению.

5. Учет на забалансовых счетах

Учет осуществляется по забалансовым счетам:

01 «Имущество, полученное в пользование»;

02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение»;

03 «Бланки строгой отчетности»;

04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»;

05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению»;

07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;

08 «Путевки неоплаченные»;

09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;

10 «Обеспечение исполнения обязательств»;

16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок»;

17 «поступления денежных средств на счета учреждения»;

18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения»;

20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»;

21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации»;

22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»;

23 «Периодические издания для пользования»;

25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;

26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;

27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;

30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц»;

40 «Активы в управляющих компаниях».

Учет на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Выбытие неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, полученных органом системы ПФР в безвозмездное (возмездное) пользование, осуществляется по окончании срока действия лицензионного договора (контракта), лицензии.

Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль, - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

Учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности ведется учреждением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

К бланкам строгой отчетности относятся бланки, у которых типографическим способом отпечатаны серии и номера, в том числе: бланки трудовых книжек и вкладыши к ним, бланки государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал с голографическими наклейками, талоны на проезд и т.п.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Аналитический учет по счету ведется материально ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности, а по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал – дополнительно в разрезе видов бланков государственных сертификатов: незаполненный, заполненный, переданный в МФЦ, испорченный.

Израсходованные и испорченные бланки строгой отчетности списываются по Акту о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816).

Порядок приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал регламентируется распоряжением Правления ПФР от 27.07.2012 № 211р «Об утверждении Порядка приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал. Порядок списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности регламентируется постановлением Правления ПФР от 13.05.2008 № 149п «Об утверждении порядка списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности».

При наличии сплошной нумерации в пределах одной серии бланков МСК, полученных в централизованном порядке, полученных от ОПФР допускается ведение аналитического учета бланков МСК в диапазоне номеров с указанием начального и конечного номеров бланков.

Учет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, включая излишне выплаченные суммы единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, ведется на забалансовом счете 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок».

Принятие к учету сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе суммы переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости,

излишне выплаченные суммы единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, осуществляется по Ведомости выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок по форме согласно приложению 46 к настоящей Учетной политике.

Излишне выплаченные суммы пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, погашенные виновным лицом, учитываются как доходы и подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным переоплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок по форме согласно приложению 47 к настоящей Учетной политике.

Учет списанной кредиторской задолженности, списанной с балансового учета, ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

Структурное подразделение, осуществляющее назначение и выплату пенсий, территориального органа ПФР передает в отдел (управление) казначейства ОПФР Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 69 к настоящей Учетной политике, в сроки, установленные в графике документооборота.

Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитавшиеся пенсионеру (получателю иных социальных выплат) и оставшиеся не полученными в связи со смертью, а также суммы, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, принимаются к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 70 к настоящей Учетной политике.

По предъявленному в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, требованию наследником о выплате начисленной суммы пенсии, причитающейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи с его смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения Управлением решения о прекращении выплаты пенсии, а также пенсионером о возврате излишне уплаченной им суммы в счет погашения переоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, задолженность Пенсионного фонда Российской Федерации подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат), выплата пенсий которому прекращена в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», суммы, не полученные им по прежнему месту жительства и учтенные на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредитором», выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) Управлением по новому месту жительства.

Структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных о снятии пенсионного дела с учета формирует Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, по форме согласно приложению 57 к настоящей Учетной политике и представляет его в управление казначейства ОПФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, управление казначейства ОПФР в бюджетном учете производит списание задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Управление казначейства ОПФР по новому месту жительства отражает в бюджетном учете сумму, не полученную пенсионером по прежнему месту жительства, на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено: за прошедшее время») по форме согласно приложению 32 к настоящей Учетной политике, полученной от структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий.

Регистрация в бюджетном учете операций по принятию к учету и выбытию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на основании первичных учетных документов согласно приложению 20 к настоящей Учетной политике.

Двигатели, аккумуляторы, автомобильные шины и покрышки, выданные со склада для замены изношенных, учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» регистрация в бюджетном учете операций по принятию к учету и выбытию материальных запасов осуществляется по балансовой стоимости на основании первичных учетных документов, указанных в перечне (приложение 20 к Учетной политике ПФР).

Администратор доходов бюджета ежемесячно осуществляет сверку внутренних расчетов по доходам. В целях проведения сверки внутренних расчетов структурное подразделение, осуществляющее расчеты по администрированию поступлений, ежемесячно формирует и направляет в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, Реестр дебиторов (приложение 52а к настоящей Учетной политике). Структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, оформляет Акт сверки внутренних расчетов (приложение 52 к настоящей Учетной политике) и представляет структурному подразделению, осуществляющему расчеты по администрированию поступлений, для подписания. В случае несоответствия данных Реестра дебиторов (приложение 52а к настоящей Учетной политике) данным бюджетного учета суммы расхождений выясняются и принимаются меры по урегулированию задолженности, после чего составляется Акт сверки внутренних расчетов (приложение 52 к настоящей Учетной политике).

Учет расчетов по исполнению денежных обязательств по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат с организацией, занимающейся доставкой пенсий, ведется на забалансовом счете 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц».

Аналитический учет расчетов ведется в разрезе организацией, занимающейся доставкой пенсий.

Учет топливных карт, предоставленных поставщиком в соответствии с заключенным договором, для приобретения горюче-смазочных материалов ведется на забалансовом счете С27 «Топливные карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае ее отсутствия – в условной оценке один рубль за одну карту.

Учет дебетовых банковских карт ведется на забалансовом счете С29 «Дебетовые банковские карты» в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае ее отсутствия – в условной оценке один рубль за одну карту.

Учет излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, ведется на забалансовом счете С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты».

Принятие к учету сумм переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, в том числе сумм переоплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, осуществляется по Ведомости выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты, по форме согласно приложению 77 к настоящей Учетной политике.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей выявленных переоплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты, по форме согласно приложению 78 к настоящей Учетной политике.

6. Корреспонденция счетов бюджетного учета.

Отражение в бюджетном учете отдельных операций органами системы ПФР осуществляется с применением следующих бухгалтерских записей:

- корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, и администрированию доходов бюджета ПФР (приложение 79 к настоящей Учетной политике);

-корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по формированию и использованию резервов предстоящих расходов (приложение 83 к настоящей Учетной политике);

-корреспонденция счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат и администрированию доходов бюджета ПФР (приложение 87 к настоящей Учетной политике);

-корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по формированию и использованию расходов будущих периодов (приложение 92 к настоящей Учетной политике);

-корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов ПФР (приложение 107 к настоящей Учетной политике).

7. Порядок и сроки проведения инвентаризации.

1. Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета.

2. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией. Для сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками применяется Акт сверки взаимных расчетов (приложение 91 к настоящей Учетной политике), если иная форма акта сверки не предусмотрена заключенным государственным контрактом (договором).

Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами устанавливается территориальными органами ПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

3. При проведении инвентаризации данные о фактическом наличии имущества и обоснованности обязательств, числящихся в бюджетном учете, заносятся в регистры бюджетного учета, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 105 к настоящей Учетной политике).

8. Ответственные лица комиссии.

1. Закрепить право подписи за руководителем группы по кадрам и делопроизводству в трудовых книжках и их копиях, в справках, подтверждающих стаж работы и других кадровых документах.

2. Назначить ответственного за выдачу бланков трудовых книжек руководителя группы по кадрам и делопроизводству.

3. Обязанности кассира закрепить за главным специалистом-экспертом ФЭО. Назначить ответственного за хранение и выдачу денежных средств, топливных карт, оформление доверенностей на получение материальных ценностей, прием и учет бланков строгой отчетности, специалиста финансово-экономического отдела, исполняющего обязанности кассира.

4. Закрепить право получения денежных документов из кассы Управления, а также от организации:

- заместителя начальника управления ПФР А.А. Шелковникова;
- главного бухгалтера-начальника финансово-экономического отдела О.С. Шевченко;
- руководителя группы по кадрам и делопроизводству А.С. Пухову;
- водителя автомобиля К.Н. Александрова.

5. Назначить ответственного за хранение и выдачу нефинансовых активов начальника АХО.

6. В целях обеспечения контроля за использованием гербовой печати и штампов, а также своевременным списанием пришедших в негодность, назначить ответственных руководителей подразделений и служб Управления, использующих эти печати и штампы.

7. В целях упорядочения расчетов по заработной плате назначить ответственных лиц по достоверному заполнению и своевременному предоставлению руководителю группы по кадрам и делопроизводству и финансово-экономическому отделу табелей учета рабочего времени:

- Руководителя группы по кадрам и делопроизводству;
- Руководителя юридической группы;
- Главного бухгалтера-начальника финансово-экономического отдела;
- Начальника отдела автоматизации;
- Начальника отдела назначения и перерасчета пенсий;
- Начальника отдела выплаты пенсии;
- Начальника отдела социальных выплат;
- Начальника отдела администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания недоимки;
- Начальника отдела персонифицированного учета;
- Начальника отдела по оценке пенсионных прав застрахованных лиц;
- Руководителя клиентской службы;
- Начальника АХО.

8. Назначить ответственного за эксплуатацию, перемещение, установку и настройку компьютерной техники руководителя группы автоматизации.

9. Создать комиссию в составе:

Зам. начальника управления ПФР
 Главного бухгалтера
 Руководитель ГА

А.А. Шелковников
 Н.А. Козлова
 И.Я. Шварцман

для внезапной ревизии кассы, проверки показания спидометра. Ревизия кассы, показания спидометра проводится ежемесячно, а также при смене материально-ответственного лица (на день приемки-передачи). А также данная комиссия проводит списание материальных запасов (канцелярия, картриджи...). В отсутствие какого либо из членов комиссии, комиссия работает в составе двух человек. В отсутствие двух членов комиссии привлекаются другие сотрудники Управления.

10. В целях достоверного учета создать комиссию по проведению инвентаризации расчетов с контрагентами по пенсионному обеспечению, социальной поддержке, дополнительному материальному обеспечению, по компенсационным выплатам гражданам в составе:

Председатель комиссии: Зам. начальника Управления

Члены комиссии: Главный бухгалтер-начальник ФЭО

Начальник ОВП

(при необходимости) Начальник ОСВ

Руководитель КС

9. Порядок и сроки предоставления бюджетной и иной отчетности.

1. Управление представляет оперативную, месячную, квартальную, годовую и иную бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные приказами Отделения.

Управление составляет отчетность:

- как получатель бюджетных средств ПФР (по главе 392 «Пенсионный фонд Российской Федерации») в части исполнения бюджета по расходам на пенсионное обеспечение;
- как получатель бюджетных средств ПФР (по главе 392 «Пенсионный фонд Российской Федерации») в части исполнения бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности.

2. Управление ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, а также сумм НДФЛ, страховых взносов в ПФР, ФСС и ФОМС, начисляет и уплачивает другие налоги, установленные действующим законодательством, если на него распространяются обязанности по начислению и уплате таких налогов.

Главный бухгалтер

Н.А. Козлова

Руководитель юридической группы

_____ Н.Л. Гришукова