

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>218 424,21</b>	<b>3 707 880,94</b>
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	144 668,76	579 201,17
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>материальные запасы</i>	68 878,90	53 685,28
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	0,00	3 070 300,80
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	0,00	0,00
<i>расходы будущих периодов</i>	4 876,55	4 693,69
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>35 664,79</b>	<b>22 399,20</b>
денежные средства учреждения, из них:	35 653,20	22 399,20
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
дебиторская задолженность по выплатам	11,59	0,00
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
<b>БАЛАНС</b>	<b>254 089,00</b>	<b>3 730 280,14</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>505 072,03</b>	<b>3 574 537,66</b>
кредиторская задолженность по расходам	710,43	3 071 669,56
расчеты по платежам в бюджеты	1 036,00	9 244,00
кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
иные расчеты	35 653,20	22 399,20
доходы будущих периодов	0,00	0,00
резервы предстоящих расходов	467 672,40	471 224,90
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>-250 983,03</b>	<b>155 742,48</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>254 089,00</b>	<b>3 730 280,14</b>

## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	15 489,27	72 026,25
Расходы (начисленные)	20 181 163,90	20 640 347,07
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-20 085 661,45</b>	<b>-20 580 685,82</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-20 165 674,63</i>	<i>-20 568 320,82</i>
Операции с нефинансовыми активами	-168 283,60	3 489 456,73
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-19 917 377,85	-24 070 142,55
операции с финансовыми активами	-19 954 900,27	-20 406 385,59
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-19 954 911,86	-20 406 374,00
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	0,00	0,00
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	11,59	-11,59
операции с обязательствами	-37 522,42	3 663 756,96
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	-37 522,42	3 660 204,46

## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	0,00	0,00
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	0,00	0,00
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
<b>Выбытия, всего</b>	19 914 000,22	20 393 120,00
Выбытия по текущим операциям, всего	19 405 844,22	19 964 158,96
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	0,00	0,00
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	508 156,00	428 961,04
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
<b>Изменение остатков средств</b>	19 914 000,22	20 393 120,00
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в   поступлениях и выбытиях</i>	40 911,64	13 242,41
<i>изменение остатков средств</i>	19 954 911,86	20 406 362,41

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**К ПУБЛИЧНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**  
**По состоянию на 01.01.2019 г.**  
**государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской**  
**Федерации в Артинском районе Свердловской области**

**пгт Арти, 2019 г.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПУБЛИЧНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
 (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**  
**на 01.01.2019 г.**  
**государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской  
 Федерации в Артинском районе Свердловской области**

		КОДЫ	
	Форма по ОКУД		0503160
	Дата		01.01.2019
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: Единица измерения: руб.	государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Артинском районе Свердловской области	по ОКПО	56972598
		Глава по БК	392
		по ОКТМО	65704000
		по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью публичной бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного учреждения-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Артинском районе Свердловской области (далее Управление) за 2018 год, сформированной Управлением.

Управление создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.01.2001 № 2.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Артинском районе Свердловской области, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 07.06.2004 № 64п, зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, приобретает и

осуществляет имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению Управление создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Артинском районе Свердловской области.

В соответствии с Положением основными задачами Управления являются: прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и других социальных выплат, правильное и своевременное назначение и выплата пенсий и социальных пособий, организация индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в ПФР, ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности и представление ее в установленном порядке соответствующим органам, представительство в суде и в арбитражном суде при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения.

## **I. Организационная структура Управления**

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности Управления как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению Управление обеспечивает:

- организацию работы по целевому использованию средств обязательного пенсионного страхования, а также контролю над их использованием;
- экономический анализ и прогнозирование доходной и расходной частей бюджета Управления; привлечение добровольных взносов физических и юридических лиц в ПФР;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке заявок на финансирование выплаты трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- целевое и рациональное использование средств, выделяемых на выплату трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке бюджетной сметы на содержание Управления;
- своевременное назначение (перерасчет) трудовых пенсий на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета, пенсий по государственному

пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также их своевременную выплату и доставку;

- контроль обоснованности представления документов для назначения (перерасчета) трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, в том числе на льготных условиях и в связи с особыми условиями труда;

- ведение базы данных по пенсионерам;

- бесплатное консультирование страхователей и застрахованных лиц по вопросам обязательного пенсионного страхования и информирование их о нормативных правовых актах об обязательном пенсионном страховании;

- прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принятие по ним соответствующих мер;

- ведение разъяснительной работы среди населения, страхователей по вопросам пенсионного обеспечения, пенсионного страхования и индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования; организация и хранение документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

- защиту конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и указаниями Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР и Отделения.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось Управлением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

- получатель бюджетных средств (далее – ПБС);

- АД ПФР, выполняющий отдельные полномочия по начислению и учету доходов (далее – АД).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Управлению присвоены:

ОГРН – 1026602053719;

ИНН – 6636006200;

КПП – 661901001

ОКПО – 56972598 Общероссийский классификатор предприятий и организаций;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации)  
Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКТМО – 65704000051 (пгт. Арти) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения)

Юридический адрес Управления: 623230, Свердловская область, пгт Арти, ул. Ленина, д. 100.

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Управления.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми Управлением функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Свердловской области.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Бюджетная отчетность представлена Управлением в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

## II. Результаты деятельности Управления

### 2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности Управления.

В отчетном периоде деятельность Управления осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и

налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, приказов Управления.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств Управления.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурсных процедур (конкурсов, аукционов, запросов котировок) создана единая комиссия по осуществлению закупок в Управлении.

Во исполнение норм действующего законодательства были разработаны и утверждены планы – графики размещения заказов выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков за 2018 год.

### **III. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения**

3.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Управления осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па (с последующими изменениями) и приказом начальника Управления от 09.01.2018 № 5-А «Об утверждении Учетной политики».

3.2. Внутренний финансовый контроль.

В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства в 2018 году осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от



31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в Управлении сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля.

### 3.3. Инвентаризация.

Управлением проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности.