

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В Г. МОРШАНСКЕ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ (межрайонное)
(УПФР в г. Моршанске Тамбовской области (межрайонное))**

ПРИКАЗ

31 декабря 2020 год

г. Моршанск

№ 244/1

О внесении изменений в Учетную политику УПФР в г. Моршанске Тамбовской области (межрайонного) по Исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации утвержденную приказом от 31 декабря 2019 года №253 «Об организации и ведении бюджетного учета и отчетности в государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Моршанске Тамбовской области (межрайонном)»

В соответствии с Постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2020 г. №913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. №728п».

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Учетную политику УПФР в г. Моршанске Тамбовской области (межрайонного) по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации утвержденную приказом от 31 декабря 2019г. №253» Об организации и ведении бюджетного учета и отчетности в государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Моршанске Тамбовской области (межрайонного) следующие изменения:

1.1 Преамбулу Учетной политики:

Дополнить новыми абзацами двадцать первым - двадцать четвертым следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»»;

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты»»;

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах»»;

абзацы двадцать первый - двадцать пятый считать абзацами двадцать пятым - двадцать девятым соответственно;

абзац двадцать шестой считать абзацем тридцатым, изложив его в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. N 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»»;

абзацы двадцать седьмой – двадцать восьмой считать абзацем тридцать первым – тридцать вторым;

абзац тридцать второй после слов «от 25 декабря 2019 г. № 728п» дополнить словами «с изменениями, утвержденными Постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2020 г. N 913П (изменения применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 г.)»»;

1.2. В разделе 1 «Общие положения»:

в п.1.2 слова «начальника финансово-экономического отдела» заменить словами «руководителя финансово-экономической группы»;

в п. 1.3 слова «финансово-экономическим отделом» заменить словами «финансово-экономической группой»

в п.1.4. абзац первый после слов «от 25 декабря 2019 г. № 728п» дополнить словами «с изменениями, утвержденными Постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2020 г. N 913п (изменения применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 г.)»»;

в п.1.5 абзац первый исключить слова «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда российской Федерации»

п.1.5 дополнить абзацами шестым-девятым следующего содержания:

Регистры бухгалтерского учета формируются на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи.

«Формирование Журналов операций осуществляется:

в форме электронного документа - в случае, если все первичные (сводные) учетные документы данные, которых регистрируются в Журнале операций, составлены в форме электронного документа;

на бумажном носителе - в случае, если первичные (сводные) учетные документы данные, которых регистрируются в Журнале операций, составлены в форме электронного документа и (или) на бумажном носителе»;

1.3. В разделе 2 «Учет санкционирования расходов и обязательств»: в абзаце четырнадцатом слова «Финансово-экономический отдел» заменить словами «Финансово-экономическая группа»

1.4. В разделе 3 «Учет нефинансовых активов»:

в подпункте 3.2.3 в абзаце первом слова «в следующей оценке» заменить словами «в условной оценке один объект, один рубль»;

абзацы второй и третий исключить;

дополнить новым подпунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок учета нематериальных активов.

Единицей учета нематериального актива является инвентарный объект.

Инвентарный номер формируется УПФР - согласно разделу 1 Структуры кодовых обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов (приложение 19 к Учетной политике ПФР, Постановление 728п)

Регистрация в бюджетном учете операций с объектами нематериальных активов осуществляется на основании первичных учетных документов, указанных в Перечне первичных учетных документов, являющихся основанием для отражения операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию объектов нефинансовых активов (приложение 20 к Учетной политике ПФР, Постановление 728п).

Начисление амортизации объекта нематериальных активов осуществляется линейным способом.

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива (в соответствии с п. 60 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н).

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов. При определении срока полезного использования Комиссии следует учитывать:

а) ожидаемый срок получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом НМА;

б) срок действия прав субъекта учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом НМА;

в) срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;

г) срок полезного использования иного актива, с которым объект НМА непосредственно связан.

По результатам инвентаризации объектов нематериальных активов в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности срок их полезного использования, в том числе объектов нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования, уточняется в случае изменения указанных в настоящем пункте факторов и (или) условий их использования.

Оценка объектов нематериальных активов при их признании (принятии к бухгалтерскому учету) осуществляется Комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с пунктами 11-22 федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»,

утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. N 181н.

3.3.1. Учет нематериальных активов на счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются ценности, которые в соответствии с законодательством РФ не подлежат отражению на балансе (в том числе неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности продолжительностью использования не свыше 12 месяцев).

Выбытие неисключительных прав пользования результатами интеллектуальной деятельности, полученных УПФР в безвозмездное (возмездное) пользование на срок не свыше 12 месяцев, осуществляется по окончании срока действия лицензионного договора (контракта), лицензии»;

пункты 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 считать пунктами 3.4, 3.4.1, 3.4.2, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 соответственно;

1.5. В разделе 4 Учет финансовых активов:

в абзаце 3 п.4.1 после слов «Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505)» дополнить словами «составленный на бумажном носителе, или Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), составленный в форме электронного документа, (далее - Авансовый отчет)»;

в пункте 4.2 дополнить новыми абзацами первым-двенадцатым следующего содержания:

«Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421). Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) ведется лицами, назначенными приказом по учреждению, ежемесячно в целом по учреждению, способом регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка УПФР в г. Моршанске Тамбовской области (межрайонного).

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421), факта неотражения, отклонений или неполноты представленных сведений об

учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421), обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) в финансово-экономическую группу. Корректирующий Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяется для учета фактических затрат рабочего времени.

При заполнении Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяются условные обозначения в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Для отражения в Табеле учета использования рабочего времени используются дополнительные условные обозначения с буквенным кодом:

«Д» - дней прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

«ПК» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы;

«КВ» - командировка в выходной день;

«ОВ» - дополнительные выходные дни (оплачиваемые в соответствии с действующим законодательством;

«НВ» - дополнительные выходные дни (неоплачиваемые) в соответствии с действующим законодательством;

«УР» - нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы при работе с применением дистанционного формата исполнения должностных обязанностей, а также работников находящихся на самоизоляции по распоряжению руководителя; по представлению Роспотребнадзора или иной медицинской службы; в связи беременностью; женщинам многодетным и имеющих малолетних детей в возрасте до 14 лет; работникам предпенсионного, пенсионного и в возрасте старше 65 лет; инвалидам и работникам, следующим к месту работы несколькими видами транспорта, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации;

«ОН» - оплачиваемый нерабочий день»;

абзацы первый - считать абзацем тринадцатым;

1.6. Раздел III. «Инвентаризация имущества и обязательств» считать разделом 8 «Инвентаризация имущества и обязательств»;

1.7. Дополнить новым разделом 9 «Порядок организации и ведения внутреннего финансового контроля» следующего содержания:

«Внутренний финансовый контроль в УПФР осуществляется согласно Положению о внутреннем финансовом контроле (Приложение 10 к настоящей Учетной политике)» с применением программного обеспечения 1С «Финконтроль 8»;

1.8. Приложения 1,3,5, к Учетной политике изложить в редакции приложений 1,2,3 и добавить приложение 10 к настоящему приказу.

Начальник Управления



Т.А. Ломовцева