

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2021 г.

Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации
Пенсионного фонда Российской Федерации в Тамбовской области

Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Тамбовской области создано на основании постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01 октября 2018 года №499п «О создании Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Тамбовской области». Официальное сокращенное наименование: Центр ПФР по выплате пенсий в Тамбовской области.

Действует на основании Положения Государственном учреждении – Центре по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Тамбовской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 01.10.2019г. №499п (далее – Положение), зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Тамбову.

Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области; лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение с целью обеспечения заявок при заключении контрактов в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013г.; приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению Центр создан для осуществления своей деятельности на территории Тамбовской области во взаимодействии с органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Согласно Положению Центр обеспечивает:

- осуществляет прием, проверку, обработку и учет принятых территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, решений, документов и сформированных электронных выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе об установлении накопительной пенсии и страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно, единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социального пособия на погребение и возмещение специализированным службам стоимости услуг на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, федеральной социальной доплаты к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения,

набора социальных услуг, дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, о выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, о компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, о компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд к месту отдыха и обратно, о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, иных социальных и компенсационных выплат, а также о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты, в целях начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- принимает решения (распоряжения), осуществляемые в беззаявительном порядке, в том числе:
- о перерасчете размеров (корректировке, индексации) пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- о приостановлении, прекращении, возобновлении, продлении выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- о выплате сумм страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии и иных социальных выплат;
- об обнаружении ошибки, допущенной при установлении или выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии;
- об индексации размера алиментов (возмещении вреда), взыскиваемого в твердой денежной сумме;
- о взыскании излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- о снятии выплатного дела с учета.
- принятие решений (распоряжений) о приостановлении (восстановлении) срока рассмотрения заявлений по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Центра;
- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;
- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

- дополнение и уточнение индивидуальных лицевых счетов на основании сведений Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;
- направление гражданам, застрахованным лицам и страхователям уведомлений о принятии Центром решений в случаях, предусмотренных законодательствами и иными правовыми актами РФ;
- начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм. Оформление дополнительных аттестатов при неоплаченных суммах пенсий и иных социальных выплат в связи со сменой пенсионерами места жительства;
- осуществление контроля за правильностью начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- взаимодействие, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств;
- формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- проведение работы по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм;
- формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам;
- извещение правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;
- прием, обработка и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании;

- осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Центра, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов территориальными органами ПФР и поступление ответов от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органом или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных муниципальных услуг;
- обработку поступившей отчетности от плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г., страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г.;
- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения и подведомственным ему территориальных органов, а также межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Центра, в том числе в судебных органах, по вопросам относящимся к компетенции Центра;
- осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, если иное не установлено приказом Отделения;
- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР:
- начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Центром государственным контрактам, если иное не установлено приказом Отделения, иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ, актами ПФР, приказами Отделения;
- осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством РФ, актами ПФР, приказами Отделения;
- организация и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Отделение и соответствующие органы;
- составление, ведение бюджетной сметы;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Центра на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с Отделением, ПФР, в соответствии с актами ПФР;
- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений;
- обработка персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, включая персональные данные работников Центра, членов их семей, кандидатов на должности в Центре, решение о назначении на которые принимает начальник Центра;
- обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты;
- выполнение в Центре мероприятий по, безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Своевременное и полное рассмотрение обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и страхователей и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством РФ. Прием граждан и страхователей по вопросам, относящимся к компетенции Центра.
- выполнение в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе электронных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра;
- противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в сфере противодействия коррупции;
- иные функции в соответствии с законодательством РФ, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР, приказами Отделения.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Центра осуществляет в соответствии с Учетной политикой в Центре ПФР по выплате пенсий в Тамбовской области, утвержденной приказом: № 5 от 21.11.2018г., №29 от 30.12.2019г..

Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией в соответствии с Порядком оформления

поступления и выбытия объектов основных средств, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 05.09.2006 №164р. Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса получателя бюджетных средств (ПБС).

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики ПФР, посредством регулирования отношений:

по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Центра - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Тамбовской области:

- лицевой счет получателя бюджетных средств № 03644П64580:

1. счет УФК 40401810268501000001 в ОТДЕЛЕНИИ ТАМБОВ, открытый 26.11.2019г.,

- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05644П6458:

1. счет УФК -40302810768507000002 в ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ, открытый 26.11.2019.

Бюджетный учет ведется в соответствии с Инструкциями по бюджетному учету, утвержденными приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и от 06.12.2010 № 162н с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

Для осуществления операций по расходам бюджета на лицевом счете получателя бюджетных средств отражаются доведенные лимиты бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также выплата заработной платы осуществляется на основании представленных в УФК по Тамбовской области Заявки на кассовый расход (форма по КФД 0531801), составленной на основании первичных учетных документов.

Расходы Центра, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, являются расходами будущих периодов и списываются на финансовый результат в том отчетном периоде, к которому они относятся.

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, Центр формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных

обязательств. Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности Центра и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности. Факт хозяйственной жизни (события после отчетной даты) признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Центра.

Критерии существенности информации в учете и отчетности устанавливаются для целей:

- признания ошибки;
- ведения учета в разрезе аналитических счетов;
- отражение информации о событиях после отчетной даты;
- отражение прочей информации в отчетности (пояснительной записке).

Существенность события после отчетной даты определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности, в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с руководителем.

Показатели бухгалтерского баланса

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована в соответствии с приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); распоряжения Правления ПФР от 17.12.2020 г. №784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год».

Баланс характеризует деятельность Центра в целом, содержит информацию об имущественном состоянии Центра. Баланс подразделяется на две части.

В первой, называемой активом, хозяйственные средства Центра классифицируются по составу.

Во втором – пассиве, по источникам их формирования.

Итоги обеих частей равны между собой, так как в обеих отражаются одни и те же средства, по разному классифицированные и сгруппированные.

В отчетном периоде произошел рост нефинансовых активов по сравнению с 2019 годом на сумму 2 226 851,07руб. (в 42,9 раза) связано, в основном, с поступлением новых объектов основных средств (прирост остаточной стоимости основных средств составил 959 913,41 руб.) и в связи с принятием к учету материальных запасов на обеспечение текущей деятельности Центра (увеличение стоимости материальных запасов составило 1 266 643,74 руб.).

Рост финансовых активов по сравнению с началом отчетного периода на 26 095,00 руб. (100,00%) обусловлено увеличением остатка денежных средств Центра, находящихся в кассе (денежные документы - почтовые марки и талоны на бензин).

Причиной увеличения суммы обязательств по сравнению с началом отчетного периода на 1 149 630,59руб. (в 77,4 раз) послужило, рост резерва предстоящих расходов (отпуск за фактически отработанное время).

Финансовый результат по сравнению с началом отчетного периода увеличился на 1 103 315,48 (в 29,9 раза).

В целом валюта баланса увеличилась на 2 252 946,07руб. (в 43,3 раза).

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности.

Фактические расходы за отчетный период в целом увеличились на 63 535 707,79 руб. Увеличение фактических расходов за 2020 год в основном произошло из-за увеличения расходов по оплате труда (увеличение по заработной плате 46 394 967,48 руб. (в 101,4 раза) в связи с увеличением штатной численности в 2020 году с 3 до 109 человек), как следствие, увеличение начислений на оплату труда (на 13 890 343,09 руб. (в 98,5 раз)), так же увеличение суммы начисленной амортизации основных средств и нематериальных активов – на 1 330 649,23 руб. (в 21,0 раз). Следовательно, чистый операционный результат увеличился на 63 391 731,14 руб. (в 94,1 раза).

Показатели отчета о движении денежных средств.

Общее выбытие денежных средств за 2020 год по поступлению в бюджет отсутствовало, по выбытию из бюджета составило 61 930 370,26 руб.

В структуре выбытия отчетного периода основную долю занимает выбытие по текущим операциям 61 699 192,26 руб. (99,63%). Выбытия по инвестиционным операциям составляют 231 178,00 руб. (0,37%).

Исполнения бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось Центром в соответствии с составом бюджетных полномочий получателя бюджетных средств (ПБС).

С целью повышения эффективности расходования бюджетных средств закупка материальных ценностей для нужд Центра проводилась с использованием конкурентных способов определения поставщиков, в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информация о проведении конкурентных способов определения поставщиков в 2020 году размещена на официальном сайте Российской Федерации <http://www.zakupki.gov.ru>.

Начальник Центра

Главный бухгалтер – руководитель
финансово-экономической группы



В.В.Виноградов
ФИО

Е.В.Бруданова
ФИО