

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В Г. ЛАБЫТНАНГИ И ШУРЫШКАРСКОМ РАЙОНЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА (МЕЖРАЙОННОЕ)**

ПРИКАЗ

31 декабря 2020г.

№ 118-ОД

г. Лабытнанги

Об учетной политике

В целях организации бухгалтерского учета, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять к исполнению Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. №728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных постановлением ПФР от 25.12.2020г. №913п.

2. Ведение бюджетного учета в Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) по осуществлению функций получателя бюджетных средств ПФР осуществлять финансово-экономической группе (Татарченко Н.В.).

3. Утвердить график документооборота (приложение 1).

4. Утвердить в качестве первичных учетных документов следующие формы:

- Акт установки запасных частей (приложение 2)
- Акт обследования производственного и хозяйственного инвентаря (приложение 3)
- Реестр на отправку почтовой корреспонденции (приложение 4)

5. Утвердить форму заявления на получение подотчетных сумм (приложение 5,6,7)

6. Утвердить право первой и второй подписи (приложение 8)

7. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на хозяйственные нужды (приложение 9)

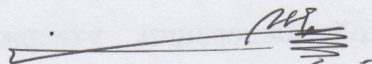
8. Ознакомить с настоящим Приказом сотрудников, ответственных за учет и отчетность финансово-экономической деятельности Управления ПФР в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) под роспись.

9. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда РФ применяется Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лабытнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) при ведении бюджетного учета с 1 января 2021 года.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера - руководителя ФЭГ Татарченко Н.В.

11. Приказ от 29.12.2019г. №128-ОД считать утратившим силу.

Начальник Управления



И. В. Гарро

Приказ подготовил:

Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ



Н.В. Татарченко

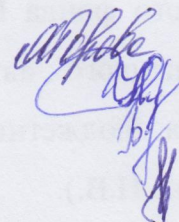
Визы:

Заместитель начальника Управления

Начальник отдела НПВП и ОПЗЛ

Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)

Ведущий специалист-эксперт(по кадрам и делопроизводства)



О.А. Яборова

Л.В. Павлович

О.В. Белоусова

А.П. Мартенс

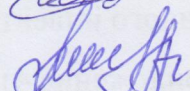
Ознакомлены:

31.12.2020г.



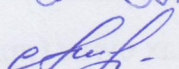
Семенин А.А.

31.12.2020г.



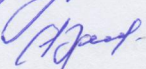
А.Н. Дубинин

31.12.2020г.



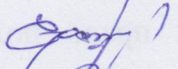
С.А. Терешин

31.12.2020г.



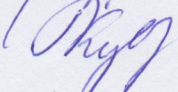
Н.А. Федорова

31.12.2020



Ерошенко А.В.

12.01.2021



Кувшинов Е.Ю.

Утверждаю
Начальник Управления ПФР

(подпись)

Гарро И.В.

«31» декабря 2020г.

График документооборота

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда в г. Лабитнанги и Шурышкарском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное)

форма КДФ
по ОКПО

КОДЫ


32743270

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа							Примечание	
			Исполнитель*	Согласование/ утверждение	Срок исполнения	Способ составления	Используемые программно-технические средства	структурные подразделения, ответственные за обработку	вид составления (предоставления) документа	Способ обработки**	Исполнитель	Срок исполнения	Срок*** дооформления и повторного предоставления	Способ ввода (загрузки) документа		Используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов	05041001	специалист - эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	При наличии утверждения, согласования	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/ бумажный	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств)	0504104 прил. 22 к УП ПФР	специалист - эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	При наличии утверждения, согласования	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/ бумажный	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
3	Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА	0504102	специалист - эксперт ФЭГ	не требуется	При смене МОЛ	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/ бумажный	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
4	Требование-накладная	0504204	специалист - эксперт ФЭГ	не требуется	при вводе в эксплуатацию	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/ бумажный	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
5	Путевой лист	0345001	водитель	не требуется	Ежедневно	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	бумажный	Проверка	специалист - эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
6	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	м/о лицо, АХО	начальник УПФР	по мере выдачи МЦ	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	бумажный	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
7	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	прил. 29 к УП ПФР	специалист - эксперт ФЭГ	начальник УПФР	1-й рабочий день месяца, следующего за отчетным	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	бумажный	Проверка	специалист - эксперт ФЭГ	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	0504421	ведущий специалист - эксперт (по кадрам и делопроизводству)	не требуется	ежемесячно, 15 и 30 (31) числа	Программный комплекс 1С ЗИК	Программный комплекс 1С ЗИК	ФЭГ	электронный/ бумажный	Программный комплекс 1С ЗИК	вед. специалист - эксперт	один день со дня составления	до наступления срока выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С ЗИК	В составе приложения к ж/о №6 расчетов по оплате труда
9	Акт сверки взаимных расчетов	Прил. № 91 к УП ПФР	гл. бухгалтер	начальник УПФР	по мере необходимости, перед составлением годовой отчетности	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/ бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	не требуется	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
10	Заявление на получение денег под отчет на командировочные расходы	приложение 5 к приказу "Об учетной политике"	командированные сотрудники	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	за 1-3 дня до командировки	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	бумажный	Проверка	гл. специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления срока выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №2 по операциям с безналичными денежными средствами
11	Заявление на получение денег под отчет на хозяйственные нужды	приложение 6 к приказу "Об учетной политике"	сотрудники, имеющие право	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	по мере необходимости	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	бумажный	Проверка	гл. специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления срока выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №2 по операциям с безналичными денежными средствами
12	Заявление на получение денег под отчет на льготный проезд	приложение 7 к приказу "Об учетной политике"	сотрудники, имеющие право на льготный проезд	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	по мере необходимости	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	бумажный	Проверка	гл. специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления срока выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №2 по операциям с безналичными денежными средствами
13	Акт установки запчастей	приложение 2 к приказу "Об учетной политике"	м/о лицо, АХО	начальник УПФР	по мере необходимости установки	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	бумажный	Проверка	специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
14	Акт обследования производственного и хозяйственного инвентаря	приложение 3 к приказу "Об учетной политике"	м/о лицо, АХО	начальник УПФР	по мере необходимости	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	бумажный	Проверка	специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов

15	Реестр на отправку простых писем	приложение 4 к приказу "Об учетной политике"	делопроизводитель	не требуется	по мере отправки корреспонденции	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	бумажный	Проверка	специалист - эксперт ФЭГ	один день со дня составления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №3 по расчетам с подотчетными лицами
16	Приходный кассовый ордер	0310001	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер	в момент поступления денежных средств	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	в момент поступления денежных средств	в момент поступления денежных средств	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №1 операции по счету "Касса"
17	Расходный кассовый ордер	0310002	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	в момент выдачи денежных средств	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	в момент выдачи денежных средств	в момент выдачи денежных средств	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №1 операции по счету "Касса"
18	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не требуется	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не требуется	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	распечатка из ПО
19	Формирование резерва предстоящих расходов	Прил № 101 к УП ПФР	вед. специалист-эксперт ФЭГ	не требуется	ежеквартально, до 1 числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	вед. специалист-эксперт ФЭГ	на след. день после составления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
20	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	5031809	вед. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	при необходимости	ППО «АСФК (СУФД)»	ППО «АСФК (СУФД)»	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	в день составления уведомления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №2 по операциям с безналичными денежными средствами
21	Журнал учета движения путевых листов		водитель	начальник УПФР	каждый понедельник	Ручное заполнение журнала			бумажный	Проверка	специалист - эксперт ФЭГ	в день предоставления				
22	Объявление на взнос наличными	0402001	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не требуется	В день вноса	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	в день составления	в день составления	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №2 по операциям с безналичными денежными средствами
23	Книга учета бланков строгой отчетности (с группировкой по ЦМО)	0504045	гл. бухгалтер	не требуется	Ежемесячно	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	не требуется	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	составляется в разрезе видов БСО и МОЛ
24	Авансовый отчет	0504049	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	По мере необходимости	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня получения	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №3 по расчетам с подотчетными лицами
25	Журнал операций № 1 по счету «Касса»	0504071	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 1-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
26	Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	0504071	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 1-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
27	Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	0504071	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 1-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
28	Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 10-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 10-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
29	Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам	0504071	гл. бухгалтер	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	Ежемесячно 1-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
30	Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	0504071	вед. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 7-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	вед. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 7-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
31	Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	специалист - эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 10-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	Ежемесячно 10-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
32	Журнал № 8 по прочим операциям	0504071	гл. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер или его заместитель	Ежемесячно 1-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Ежемесячно 1-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
33	Главная книга (содержание)	0504072	гл. бухгалтер	гл. бухгалтер	Ежемесячно 15-го числа	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. бухгалтер	Ежемесячно 15-го числа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
34	Акт инвентаризации наличных денежных средств, денежных документов и БСО	0317013	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
35	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Инвентаризационная комиссия	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
36	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	0504088	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Инвентаризационная комиссия	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
37	Акт о результатах инвентаризации нефинансовых активов	0504835	специалист - эксперт ФЭГ	Главный бухгалтер/ Начальник УПФР	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
38	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	специалист - эксперт ФЭГ	Инвентаризационная комиссия	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	специалист - эксперт ФЭГ	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	

39	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	гл бухгалтер	Инвентаризационная комиссия	Срок, указанный в приказе	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл бухгалтер	Срок, указанный в приказе	Срок, указанный в приказе	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
40	Акт о списании материальных запасов	0504230	специалист - эксперт ФЭГ	Начальник	ежемесячно	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	специалист ФЭГ	один день со дня получения	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов
41	Расчетно-платежная ведомость	0504401	вед. специалист-эксперт ФЭГ	Начальник, гл бухгалтер	в день выплаты	Программный комплекс 1С ЗИК	Программный комплекс 1С ЗИК	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С ЗИК	вед. специалист-эксперт ФЭГ	в день выплаты	в день выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С ЗИК	В составе приложения к ж/о №6 расчетов по оплате труда
42	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	вед. специалист-эксперт ФЭГ	гл бухгалтер	при наличии приказа за 4 дня до выплаты	Программный комплекс 1С ЗИК	Программный комплекс 1С ЗИК	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С ЗИК	вед. специалист-эксперт ФЭГ	при наличии приказа за 4 дня до выплаты	при наличии приказа за 4 дня до выплаты	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С ЗИК	В составе приложения к ж/о №6 расчетов по оплате труда
43	Извещение	0504805	специалист - эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	в день приема-передачи имущества, обязательств, начислении доходов	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	специалист-эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №5 расчетов с дебиторами по доходам
44	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	гл бухгалтер	Комиссия/ Начальник	ежемесячно	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл бухгалтер	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
45	Справка	0504833	все специалисты отдела ФЭГ	гл бухгалтер	при формировании операции	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	одновременно с формированием операции	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
46	Заявка на возврат	0531803	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	30 дней после исполнения контракта	ППО «АСФК (СУФД)»	ППО «АСФК (СУФД)»	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	в день отправления заявки	в день отправления заявки	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
47	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату	Прил. № 11 к УП ПФР	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	В день подписания приказа об утверждении (изменении) бюджетных данных	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
48	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на прочие выплаты	Прил. № 12 к УП ПФР	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	В день подписания приказа об утверждении (изменении) бюджетных данных	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
49	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на оплату начислений на выплаты по оплате труда	Прил. № 13 к УП ПФР	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	В день подписания приказа об утверждении (изменении) бюджетных данных	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
50	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной пошлины	Прил. № 14 к УП ПФР	гл. специалист-эксперт ФЭГ	Гл. бухгалтер Начальник	В день подписания приказа об утверждении (изменении) бюджетных данных	Программный комплекс 1С Смета	Программный комплекс 1С Смета	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	не позднее следующего дня после получения документа	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	
51	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям) предъявленным к органам системы ПФР	Прил. № 21 к УП ПФР	главный специалист - эксперт (юрисконсульт)	Начальник	ежеквартально, до 1 числа	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	бумажный	Проверка	гл. бухгалтер	один день со дня поступления	до наступления отчетного периода	ручной		
52	Расчетный листок	Прил. № 108 к УП ПФР	вед. специалист-эксперт ФЭГ	не требуется	ежемесячно, за день до выплаты	Программный комплекс 1С ЗИК	Программный комплекс 1С ЗИК		электронный/бумажный							
53	Ведомость начислений оплаты труда	Прил. № 64 к УП ПФР	вед. специалист-эксперт ФЭГ	гл. бухгалтер начальник УПФР	ежемесячно 5-го числа	Программный комплекс 1С ЗИК	Программный комплекс 1С ЗИК	ФЭГ	электронный/бумажный	Программный комплекс 1С Смета	вед. специалист-эксперт ФЭГ	ежемесячно	ежемесячно	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	В составе приложения к ж/о №6 расчетов по оплате труда
54	Реестр расходов на уплату госпошлины, судебных издержек	Прил. № 68 к УП ПФР	главный специалист - эксперт (юрисконсульт)	начальник УПФР	по мере возникновения расходов	Ручное заполнение бланка	Microsoft Office	ФЭГ	бумажный	Программный комплекс 1С Смета	гл. специалист-эксперт ФЭГ	один день со дня поступления	до наступления отчетного периода	ручной, автоматический	Программный комплекс 1С Смета	

Исполнитель гл. бухгалтер-руководитель ФЭГ
(должность)

 Н.В. Татарченко
(расшифровка подписи)

«31» декабря 2020г.

* Исполнитель или лицо, его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа.

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УПФР в г.Лабытнанги и
Шурышкарском районе ЯНАО (межрайонное)

_____ И.В. Гарро
“ ___ ” _____ 20__ г.

Акт
установки запасных частей

г. Лабытнанги

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, комиссия _____
(указать цель), утвержденная приказом от _____ (дата приказа) № _____,
составили настоящий акт о замене вышедшей из строя _____
_____ (наименование запчасти)
на _____ (наименование оборудования)
инвентарный № _____, находящейся в подотчете материального лица
_____ (должность, ФИО)

Комиссия считает вышеперечисленные комплектующие списать с
подотчета материального лица _____ (ФИО)

Вышеуказанная запасная часть установлена _____
(ФИО кому установлено)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УПФР в г.Лабытнанги и
Шурьшкарском районе ЯНАО (межрайонное)

_____ И.В. Гарро
“ ____ ” _____ 20__ г.

Акт

обследования производственного и хозяйственного инвентаря

г. Лабытнанги

Дата

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия *с какой целью*, утвержденная приказом от *дата №* в составе: *должность, ФИО членов комиссии*, произвела обследование: *наименование обследуемого объекта, инв.№, дата ввода в эксплуатацию*

В ходе осмотра выявлено: *описание физического состояния объекта*

Заключение комиссии: *о возможности (невозможности) дальнейшей эксплуатации.*

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

РЕЕСТР НА ОТПРАВКУ ПРОСТЫХ ПИСЕМ за (дата отправки)

№	ЦЕНА (стоимость марок)	КОМУ	КУДА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

ИТОГО: ___ рублей ___ копеек

Исполнитель _____ (ФИО)

Начальнику УПФР в г. Лабытнанги и
Шурышкарском районе ЯНАО (межрайонное)
И.В. Гарро

От _____

(должность, отдел, Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать под отчет денежные средства в сумме _____ рублей на командировочные расходы. Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до _____ 20__ г. Окончательный расчет по Авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до _____ 20__ г.

- 1) Суточные за _____ дней по 100,00 руб _____ рублей. – КЕК 212
- 2) Проезд (вид транспорта) _____ по маршруту _____ в направлении туда и обратно составляет _____ рублей – КЕК 226
- 3) Найм помещений за _____ дней по _____ руб. _____ рублей. – КЕК 226

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка _____,
ИНН _____, КПП _____, БИК _____
р/с _____, к/с _____

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Ознакомлен (а), что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств, прошу указанные суммы удержать из моей зарплаты.

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____

Задолженность по авансам

на _____ отсутствует.

(подпись)

ОПЛАЧЕНО

(дата)

Начальнику УПФР в г. Лабытнанги и Шурышкарском
районе ЯНАО (межрайонное)

И. В. Гарро

От _____

(должность, отдел, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать под отчет денежные средства сумме _____ рублей на
приобретение

(цель расходов)

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до _____ 20__ г. Окончательный расчет по
Авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до _____ 20__ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка _____,

ИНН _____, КПП _____, БИК _____

р/с _____, к/с _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Ознакомлен (а), что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств, прошу указанные суммы удержать из моей зарплаты.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Код ЭКР _____

Задолженность по авансам

на _____ отсутствует.

(подпись)

ОПЛАЧЕНО

(дата)

Начальнику УПФР в г. Лабытнанги и
Шурышкарском районе ЯНАО (межрайонное)
И.В. Гарро

От _____

(должность, отдел, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать под отчет денежные средства в сумме _____ рублей на приобретение проездных документов для проезда в льготный отпуск и обратно в _____ (пункт назначения) на меня (Ф.И.О): _____

и членов моей семьи (указать Ф.И.О., возраст):

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до _____ 20__ г. Окончательный расчет по Авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до _____ 20__ г.

Стоимость проезда

1) на одного взрослого члена семьи при проезде (вид транспорта) _____ по маршруту _____

в направлении туда и обратно составляет _____ рублей

2) на ребенка при проезде (вид транспорта) _____ по маршруту _____

в направлении туда и обратно составляет _____ рублей

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка _____,

ИНН _____, КПП _____, БИК _____

р/с _____, к/с _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Ознакомлен (а), что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств, прошу указанные суммы удержать из моей зарплаты.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____

Код ЭКР 214

Задолженность по авансам

на _____ отсутствует.

(подпись)

ОПЛАЧЕНО

(дата)

Перечень должностей, имеющих право первой и второй подписи.

Право первой подписи	Начальник управления
	Заместитель начальника управления
Право второй подписи	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы
	Главный специалист-эксперт финансово-экономической группы

Перечень
должностных лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет
на хозяйственные нужды.

1.	Начальник управления
2.	Заместитель начальника управления
3.	Главный бухгалтер-руководитель финансово-экономической группы
4.	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)
5.	Главный специалист-эксперт (по автоматизации)
6.	Главный специалист-эксперт (по административно-хозяйственной работе)
7.	Ведущий специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству)
8.	Водитель автомобиля, выполняющий важные и ответственные работы