

Электронная трудовая книжка — новый формат сведений о трудовой деятельности. У электронной книжки нет физического носителя, поэтому ее невозможно потерять или испортить, а передача сведений в цифровом виде снижает вероятность ошибок и обеспечивает постоянный доступ к данным о трудовой деятельности. Переход на электронную трудовую книжку добровольный и позволяет сохранять традиционную бумажную книжку сколько необходимо.



## Переход на электронную трудовую книжку

Большинство работников уже определились, в какой форме вести трудовую книжку — бумажной или электронной, и подали работодателю соответствующее заявление. Работники, которые пока не сделали выбор, могут подать заявление в любое время. До этого момента работодатель продолжает вести бумажную трудовую книжку.

**При выборе электронной трудовой книжки** бумажная перестает вестись и выдается на руки работнику с записью о сделанном выборе.

**При сохранении бумажной трудовой книжки** в дальнейшем можно изменить свое решение и подать работодателю заявление о переходе на электронную трудовую книжку.

У тех, кто впервые устроился на работу с 2021 года, трудовая книжка ведется сразу в электронном виде, без оформления бумажной версии.

Переход на электронную трудовую книжку добровольный и происходит только с согласия работника.



## Сведения электронной трудовой книжки

В электронной трудовой книжке сохранен практически весь перечень сведений, которые есть в обычной трудовой книжке:

- Персональные данные работника, включая СНИЛС.
- Место работы.
- Информация о приеме, увольнении и переводе на другую должность.
- Должность, профессия, специальность, квалификация, вид выполняемой работы.
- Причины прекращения трудового договора.
- Прочее.

Обратный переход с электронной трудовой книжки на бумажную не предусмотрен.



## Включение в электронную книжку сведений до 2020 года

После перехода на электронную трудовую книжку следует хранить бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о работе до 2020 года. В электронной книжке по умолчанию фиксируются сведения начиная с 2020 года. При желании работник может дополнить электронную книжку информацией о трудовой деятельности за предыдущие периоды. Для этого достаточно подать заявление в Социальный фонд России.



## Как посмотреть сведения электронной трудовой книжки

Личный кабинет на портале госуслуг [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru)



Сведения электронной трудовой книжки всегда доступны в личном кабинете «Госуслуг» в виде цифрового документа, заверенного усиленной квалифицированной подписью. В клиентской службе Социального фонда России, МФЦ и у работодателя можно также получить сведения на бумаге с подписью и печатью. Электронный и бумажный документы юридически равнозначны.

\*Каждый работодатель предоставляет сведения из электронной трудовой книжки только за свой период работы.



## Трудоустройство и увольнение

При устройстве на работу сведения электронной трудовой книжки представляются работодателю в цифровом виде, например, по электронной почте, или на бумаге.

При увольнении сведения электронной трудовой книжки предоставляются работнику в день расторжения трудового договора в цифровом виде или на бумаге, если у работодателя нет электронной подписи.

Если в день прекращения договора работник не может получить сведения электронной книжки, работодатель обязан направить их работнику заказным письмом с уведомлением.

Сведения о работе до 2020 года можно представить работодателю не только в бумажной трудовой книжке, но и в цифровой выписке из электронной трудовой книжки, если предварительно дополнить ее такими сведениями.

### Как быстро обновляются сведения электронной трудовой книжки?

Сведения о кадровых мероприятиях отражаются в электронной книжке в течение нескольких дней после того, как работодатель передал эту информацию в Социальный фонд России. Сведения о приеме на работу и увольнении направляются в пределах двух рабочих дней, сведения о других кадровых изменениях — не позднее 25-го числа следующего месяца.

### Есть ли у работодателей доступ к электронным трудовым книжкам россиян?

Работодатели могут просматривать электронную книжку, только если сам работник дал на это согласие и направил работодателю соответствующие сведения.

## Вносят ли работодатели в электронную трудовую книжку сведения о наградах, почетных грамотах и благодарностях?

Эти данные не вносятся в электронную книжку, поскольку льготы, связанные с наградами, назначаются не по сведениям трудовой книжки, а после предъявления награды и документов к ней в соответствующую организацию.

При обнаружении ошибки в сведениях электронной трудовой книжки необходимо обратиться к работодателю, который внес некорректные данные. Если организация ликвидирована, для исправления ошибки можно обратиться в Социальный фонд России.



## Преимущества электронной трудовой книжки

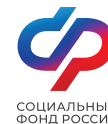
- Удобный и быстрый доступ к информации о трудовой деятельности.
- Уменьшение количества ошибок, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

**9** МЛН РАБОТНИКОВ уже выбрали электронную трудовую книжку.

➤ Подробнее — на сайте [sfr.gov.ru](https://sfr.gov.ru)  
Единый контакт-центр по социальным вопросам **8-800-10-000-01**  
(звонок по России бесплатный)

Информация представлена по состоянию на август 2023 года

Ваш фонд в социальных сетях



# ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

